



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

Извештај о ревизији правилности пословања  
*Министарства за бригу о селу, Београд*  
за 2022. годину

у делу који се односи на поступак доделе, распореда и  
контроле трошења средстава буџета Републике Србије



Република Србија

МИНИСТАРСТВО  
ЗА БРИГУ О СЕЛУ



[www.mbs.gov.rs](http://www.mbs.gov.rs)

400-831/2023-03/20

Београд, 29. новембар 2023. године

## **Мисија**

*Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.*

<sup>1</sup> Насловна слика преузета од Министарства за бригу о селу

### Зашто смо спровели ову ревизију?

Поступак доделе, распореда и контроле трошења средстава буџета Републике Србије је тема која је значајна како са становишта интересовања најшире јавности, тако и са становишта заинтересованости Народне скупштине Републике Србије за наведена питања.

Вршећи ревизију код директних и индиректних корисника буџетских средстава који у оквиру својих активности врше доделу, расподелу и контролу средстава из буџета Републике Србије, Државна ревизорска институција је у претходном периоду утврдила значајне неправилности. С обзиром да је Министарство за бригу о селу основано 2020. године, до сада код наведеног субјекта Државна ревизорска институција није спроводила поступак ревизије. Давање препорука у поступку спровођења ревизије допринеће унапређењу активности у области бриге о селу.

### Шта смо препоручили?

Министарству за бригу о селу смо дали две препоруке које су усмерене на унапређење контролних активности Министарства и успостављање интерне ревизије.

## Резиме

Министарство за бригу о селу је у складу са прописима спровело поступак доделе, распореда и контроле бесповратних средстава додељених из буџета Републике Србије за:

- (1) куповину сеоских кућа са окућницом;
- (2) куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва и
- (3) организовање манифестација под називом „Михољски сусрети села“.

Министарство није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле и није успоставило интерну ревизију.

## САДРЖАЈ

<b>I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ</b> .....	5
<b>1. Додела, распоред и контрола бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом</b> .....	5
1.1. Додела, распоред и контрола средстава за куповину сеоске куће са окућницом извршени су у складу са прописима .....	5
<b>2. Додела, распоред и контрола бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва</b> .....	6
2.1. Додела, распоред и контрола средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва извршени су у складу са прописима .....	6
<b>3. Додела, распоред и контрола бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“</b> .....	7
3.1. Додела, распоред и контрола средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ извршени су у складу са прописима.....	7
<b>4. Финансијско управљање и контрола и интерна ревизија</b> .....	8
4.1. Министарство није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле и није успоставило интерну ревизију.....	8
Скретање пажње .....	9
<b>II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ</b> .....	10
<b>III КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ</b> .....	13
1. Предмет ревизије .....	13
2. Ревидирани период пословања .....	13
3. Информације о субјекту ревизије.....	13
4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима.....	16
5. Критеријуми .....	16
6. Методологија рада .....	16
7. Стандарди ревизије примењени у ревизији .....	17
<b>IV Прилози</b> .....	18
Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија .....	19
Прилог 2 – Предузете мере у поступку ревизије.....	25
Прилог 3 – Поступак доделе, распореда и контроле трошења средстава буџета Републике Србије.....	26
1. Додела, распоред и контрола бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом.....	28
1) Додела средстава .....	28
2) Распоред средстава.....	33

3) Контрола средстава .....	36
2. Додела, распоред и контрола бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва .....	39
1) Додела средстава .....	39
2) Распоред средстава.....	46
3) Контрола средстава .....	47
3. Додела, распоред и контрола бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ .....	51
1) Додела средстава .....	51
2) Распоред средстава.....	59
3) Контрола средстава .....	60

## **I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ**

### **1. Додела, распоред и контрола бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом**

1.1. Додела, распоред и контрола средстава за куповину сеоске куће са окућницом извршени су у складу са прописима

1.1.1. Додела бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом извршена је у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину<sup>1</sup> и Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2022. годину<sup>2</sup>

1.1.2. Распоред бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом извршен је у складу са Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2022. годину

1.1.3. Контрола додељених бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом извршена је у складу са Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2022. годину

---

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 110/21 и 125/22

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 9/22, 18/22 и 126/22

## **2. Додела, распоред и контрола бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва**

2.1. Додела, распоред и контрола средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва извршени су у складу са прописима

2.1.1. Додела бесповратних средстава за куповину минибусева извршена је у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину и Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину<sup>3</sup>

2.1.2. Распоред бесповратних средстава за куповину минибусева извршен је у складу са Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину

2.1.3. Контрола додељених бесповратних средстава за куповину минибусева извршена је у складу са Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину

---

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, број 9/22

### **3. Додела, распоред и контрола бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“**

3.1. Додела, распоред и контрола средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ извршени су у складу са прописима

3.1.1. Додела бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ извршена је у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину и Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ за 2022. годину<sup>4</sup>

3.1.2. Распоред бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ извршен је у складу са Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ за 2022. годину

3.1.3. Контрола додељених бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ извршена је у складу са Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ за 2022. годину

---

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 9/22



#### **4. Финансијско управљање и контрола и интерна ревизија**

4.1. Министарство није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле и није успоставило интерну ревизију

4.1.1. Министарство није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле јер: (1) није обезбедило потпуно и свеобухватно протоколисање документације и (2) није обезбедило тачно извештавање о висини одобрених, реализованих и враћених средстава за манифестацију „Михољски сусрети села“.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 1).

4.1.2. Министарство није успоставило интерну ревизију, што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 2).

## **Скретање пажње**

- (1) Скрећемо пажњу на питања описана у Прилогу 3 – Тачка 1.3) и 2.3) Извештаја у којој је указано да Уредбом о утврђивању програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2022. годину и Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину нису прописане активности континуираног процеса контроле коришћења кућа и минибусева након иницијалног доказивања наменског коришћења истих.
- (2) Скрећемо пажњу на питања описана у Прилогу 3 – Тачка 1.3) Извештаја у којој је указано да се ради намирења новчаног потраживања против извршних дужника – два корисника бесповратних средстава за куповину сеоских кућа води поступак извршења по основу Закона о извршењу и обезбеђењу.

## **II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

### **1. Резиме откривених неправилности**

#### **ПРИОРИТЕТ 1<sup>5</sup>**

1. Министарство није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле јер: (1) није обезбедило потпуно и свеобухватно протоколисање документације и (2) није обезбедило тачно извештавање о висини одобрених, реализованих и враћених средстава за манифестацију „Михољски сусрети села“ (Прилог 1, Тачка 1.5)
2. Министарство није успоставило интерну ревизију, што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. наведеног Правилника (Прилог 1, Тачка 2)

### **2. Резиме препорука**

#### **ПРИОРИТЕТ 1**

1. Препоручујемо одговорним лицима Министарства да: (1) обезбеде потпуно и свеобухватно протоколисање документације и (2) извештаје о реализацији пројеката заснивају на егзактним подацима. (Прилог 1, Тачка 1.5)
2. Препоручујемо одговорним лицима Министарства да успоставе интерну ревизију. (Прилог 1, Тачка 2)

---

<sup>5</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана,

### **3. Мере предузете у поступку ревизије**

1. Измењена и допуњена Процедура којом се уређује реализација програма доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ број 276-401-00-380/1/2021-01 од 29. септембра 2023. године.
2. Измењена и допуњена Процедура којом се уређује реализација програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије, број 276-401-00-379/1/2021-01 од 29. септембра 2023. године.
3. Донета Процедура за вршење теренске контроле наменског трошења бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом за 2022. годину, од 08. августа 2023. године.
4. Сачињене Мапе пословних процеса у Министарству за бригу о селу, усвојене Одлуком број 276-119-01-00024/4/2022-01 од 24. августа 2023. године.
5. Сачињен Регистар ризика и управљања ризиком у Министарству за бригу о селу, усвојен Одлуком број 276-119-01-00024/5/2022-01 од 27. септембра 2023. године.
6. Допуњена Стратегија управљања ризицима у Министарству за бригу о селу са прилозима, усвојена Одлуком број 276-119-01-00024/6/2022-01 од 28. септембра 2023. године.

### **4. Захтев за достављање одазивног извештаја**

Министарство за бригу о селу, Београд је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Министарство за бригу о селу, Београд је обавезно да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности датих у Извештају о ревизији правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама, осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Министарство за бригу о селу, Београд обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;

2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Министарство за бригу о селу, Београд обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и ревизија одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**29. новембар 2023. године**

### **III КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ**

Ревизија је спроведена на основу члана 9. став 1. тачка 3. Закона о Државној ревизорској институцији, Програма ревизије за 2023. годину и Закључка број 400-831/2023-03/1 од 3. априла 2023. године.

#### **1. Предмет ревизије**

Предмет ревизије је правилност пословања Министарства за бригу о селу, у делу који се односи на поступак доделе, распоред и контролу трошења средстава буџета Републике Србије.

#### **2. Ревидирани период пословања**

Ревизијом је обухваћено пословање субјекта ревизије у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године.

#### **3. Информације о субјекту ревизије**

Субјект ревизије је Министарство за бригу о селу (у даљем тексту: Министарство), улица Булевар Михајла Пупина број 2а, Београд, матични број 18377195, порески идентификациони број 112210914. Одговорно лице Министарства је министар.

Министарство је директни корисник буџетских средстава.

#### **3.1 Делокруг субјекта ревизије**

Министарство је као орган државне управе образовано Законом о министарствима<sup>6</sup>. Делокруг Министарства утврђен је чланом 23. овог закона и односи се на следеће послове државне управе и са њима повезане стручне послове: 1) стратешко сагледавање положаја села и сеоског становништва; 2) предлагање мера и активности за унапређење услова живота и рада на селу; 3) неговање традиције и традиционалног начина живота на селу, ради очувања културно – историјских садржаја сеоских средина, као и друге послове одређене законом.

Министарство обавља послове државне управе прописане члановима 12 – 21. Закона о државној управи<sup>7</sup>, и то: 1) учествовање у обликовању политике Владе – припрема нацрте закона, друге прописе и опште акте за Владу и предлаже Влади стратегије развоја и друге мере којима се обликује политика Владе; 2) праћење стања - прати и утврђује стање у областима из свог делокруга, проучава последице утврђеног стања и, зависно од надлежности, или само предузима мере или предлаже Влади доношење прописа и предузимање мера на које је овлашћена; 3) извршавање закона, других прописа и општих аката - извршава законе, друге прописе и опште акте Народне скупштине и Владе, тако што доноси прописе, решава у управним стварима, води евиденције, издаје јавне исправе и предузима управне радње; 4) доноси правилнике, наредбе и упутства; 5) доноси прописе само кад је на то изричито овлашћено законом или прописом Владе; 6) решава у управним стварима и доноси управне акте; 7) подстиче и усмерава развој у областима из свога делокруга, према политици Владе и 8) прикупља и проучава податке у областима из свога делокруга, сачињава анализе, извештаје, информације и друге материјале и врши друге стручне послове којима доприноси развоју области из свог делокруга.

---

<sup>6</sup> “Службени гласник РС”, број: 128/20 и 116/22

<sup>7</sup> “Службени гласник РС”, број: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18, 30/18 – др. закон и 47/18;

### **3.2 Организација субјекта ревизије**

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за бригу о селу 276-110-00-5/2020-01 од 29. децембра 2020. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-11324/2020 од 30. децембра 2020. године, утврђују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике); називи радних места; описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у која су радна места разврстани; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Министарству.

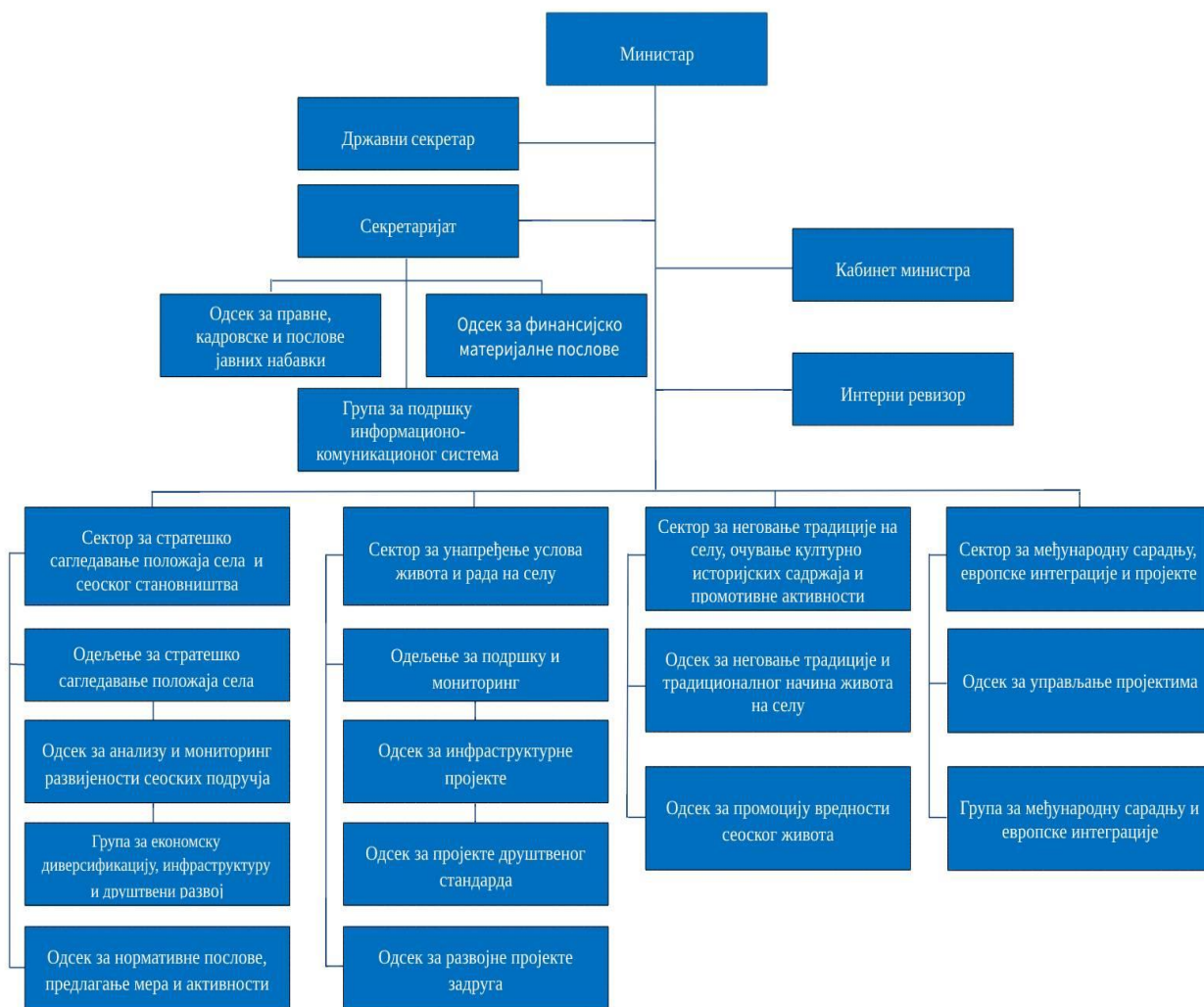
Основне унутрашње јединице Министарства су: 1) Сектор за стратешко сагледавање положаја села и сеоског становништва; 2) Сектор за унапређење услова живота и рада на селу; 3) Сектор за неговање традиције на селу, очување културно историјских садржаја и промотивне активности; 4) Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте.

Сектором руководи помоћник министра, који за свој рад и рад сектора одговара министру. У оквиру сектора образују се уже унутрашње јединице: одељења, одсеци и групе. Начелник одељења, шеф одсека и руководиоца групе, планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица. За свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе одговарају помоћнику министра у чијем је сектору ужа унутрашња јединица, односно секретару Министарства.

Посебне унутрашње јединице Министарства су Секретаријат Министарства и Кабинет министра. Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства који за свој рад и рад Секретаријата одговара министру. Кабинетом министра руководи шеф Кабинета, који за свој рад и рад Кабинета одговара министру.

Министарство има једног државног секретара. Државни секретар помаже министру у оквиру својих овлашћења која му он одреди и за свој рад одговара министру и Влади.

Организациона структура Министарства за бригу о селу приказана је на следећој шеми:



Илустрација број 1: Организациона шема Министарства за бригу о селу\*

\* преузето са сајта [www.mbs.gov.rs](http://www.mbs.gov.rs)

### 3.3 Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71. Закона о буџетском систему<sup>8</sup> прописано је да је функционер директног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету (став 1), да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација (став 2) и да може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава (став 3).

На основу члану 23. Закона о државној управи<sup>9</sup>, Министарством руководи министар, изабран Одлуком о избору Владе Народне скупштине Републике Србије број 27 од 28. октобра 2020. године.<sup>10</sup>

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, ..., 72/19 и 149/20

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 -др. закон

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, број 130/20



Министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

За рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства, министар је одговоран Влади и Народној скупштини Републике Србије.

Државни секретар, секретар Министарства и помоћници министра, овлашћени су за обављање послова из делокруга рада Министарства у складу са одредбама Закона о државној управи и за свој рад и рад унутрашњих јединица којим руководе одговорни су министру.

#### **4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима**

У складу са ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања и са усвојеним приступом у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу, по свим материјално значајним питањима са применљивим критеријумима.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да би добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са поступком доделе, распоредом и контролом трошења средстава буџета Републике Србије у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања у делу који се односи на: поступак доделе, распоред и контролу трошења средстава буџета Републике Србије.

Приликом спровођења ревизије није било ограничења у погледу обима.

#### **5. Критеријуми**

- Закон о буџетском систему<sup>11</sup>;
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину;
- Уредба о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2022. годину;
- Уредба о утврђивању програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину;
- Уредба о утврђивању програма доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ за 2022. годину.

#### **6. Методологија рада**

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

- анализу прописа који уређују поступак доделе, распоред и контролу трошења средстава буџета Републике Србије;
- анализу интерних аката Министарства за бригу о селу којима је уређено поступак доделе, распореда и контроле трошења средстава буџета Републике Србије;
- испитивање активности, одлука Министарства за бригу о селу у вези са поступком доделе, распореда и контроле трошења средстава буџета Републике

---

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, ..., 118/21 и 138/22

Србије;

- интервјуисање одговорних лица Министарства за бригу о селу.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са представницима Министарства за бригу о селу како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

## **7. Стандарди ревизије примењени у ревизији**

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 "Фундаментални принципи ревизије јавног сектора" ИССАИ 400 "Фундаментални принципи ревизије правилности пословања" и ИССАИ 4000 "Стандард за ревизију правилности пословања."

#### **IV Прилози**

## **Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија**

### **(1) Финансијско управљање и контрола**

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору дефинисано је да систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникације и праћење и процену система.

Чланом 81. Закона о буџетском систему прописано је да се финансијско управљање и контрола организује као систем процедура и одговорности свих лица у организацији, као и да је за успостављање, одржавање и ажурирање система одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

На нивоу Министарства донет је Акциони план успостављања, одржавања и редовног ажурирања и финансијског управљања и контроле, број 119-01-00021/3/2022-01 од 28. децембра 2022. године.

Решењем о образовању радне групе за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, број 119-01-00021/2022-01 од 16. августа 2022. године и Решењем о измени Решења о образовању радне групе за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, број 119-01-00021/2022-01 од 10. јануара 2023. године дефинисани су задаци радне групе у циљу успостављања система финансијског управљања и контроле.

#### **(1.1) Контролно окружење**

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисија и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за бригу о селу, број 276-110-00-5/2020-01 од 29. октобра 2020. године уређена су питања која се тичу унутрашње организације Министарства.

Питања функционисања буџетског рачуноводства ближе су уређена Правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама Министарства за бригу о селу, број 401-00-01542/2022-01 од 26. децембра 2020. године. Наведеним Правилником Министарство је ближе уредило питања одговорности за спровођење активности, формирања радне групе, елемената система, управљања неправилностима и др.

Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга ближе је уређен начин планирања, спровођења поступака и праћења извршења уговора.

На нивоу Министарства донет је и Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, број 110-00-00002/2021-01 од 4. фебруара 2021. године, Правилник о заштити података о личности, број 110-00-00001/2021-01 од 4. фебруара 2021. године и Правилник о управљању сукобом интереса у Министарству за бригу о селу, број 110-00-00015/2022-01 од 24. октобра 2022. године.

На нивоу Министарства спроведене су активности у вези са трећим циклусом Плана интегритета 2021 - 2024. Одлуком број 276-01-119-2/2/2022-01 од 28. децембра 2022. године усвојен је израђени План интегритета и разрешена именована радна група за израду истог.

Запослени у Министарству имају приступ обукама које организује Национална академија за јавну управу, а по потреби запослени присуствују и другим едукацијама.

На државне службенике запослене у Министарству примењује се Кодекс понашања државних службеника<sup>12</sup>.

### **(1.2) Управљање ризицима**

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени.

Министарство је донело Стратегију управљања ризицима број 119-01-00021/1/2022-01 од 3. октобра 2022. године. Циљ Стратегије је да кроз методолошки оквир олакша процес идентификовања и процене ризика који прете остваривању циљева Министарства. Стратегијом је дефинисано да се, увођењем одговарајућих унутрашњих контрола за сваку организациону јединицу Министарства понаособ и Министарство у целини, умањи појава ризика, односно да се ефекти деловања ризика минимизирају кроз: креирање Регистра ризика; рангирања ризика по вероватноћи јављања; расподелу улога, одговорности и дужности за поступање са ризиком; преглед усаглашености са законима и другим прописима; подизање нивоа свести о принципима и користима укључености у процес управљања ризицима и извештавање о ризицима. У поступку ревизије Министарство је извршило допуну Стратегије управљања ризицима, која је усвојена Одлуком број 276-119-01-00024/6/2022-01 од 28. септембра 2023. године.

У поступку ревизије Министарство је донело Мапе пословних процеса у Министарству за бригу о селу, усвојене Одлуком број 276-119-01-00024/4/2022-01 од 24. августа 2023. године и сачинило Регистар ризика и управљања ризиком у Министарству за бригу о селу, усвојен Одлуком број 276-119-01-00024/5/2022-01 од 27. септембра 2023. године.

### **(1.3) Контролне активности**

Контрола обухвата писане политике и процедуре успостављене на начин да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво. Контролне активности се нарочито односе на успостављање процедура за ауторизацију и одобравање; поделу дужности и овлашћења; систем дуплог потписа; правила за приступ средствима и информацијама; претходну проверу законитости; процедуре потпуног, тачног и благовременог евидентирања трансакција; надзор над процедурама; процедуре управљања људским ресурсима; документовање трансакција и пословних догађаја.

Поред аката која су наведена у претходној тачки, на нивоу Министарства донето је више директива, одлука и процедура којима је Министарство, у сврху спровођења контролних активности, ближе уредило поједина питања из домена својих активности, и то:

1) Директива о достављању аката на потпис овлашћеном лицу број 030-01-00038/2022-01 од 30. новембра 2022. године;

2) Директива о поступку остваривања права на солидарну помоћ запослених у Министарству за бригу о селу од 30. новембра 2022. године;

3) Директива о распореду и коришћењу радног времена, коришћењу годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства број 276-112-01-00371/2022-01 од 30. новембра 2022. године;

---

<sup>12</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 88/19 и 32/20

4) Интерна процедура о коришћењу службених возила број 276-404-05-28/2022-01 од 26. децембра 2022. године;

5) Одлука о вођењу евиденције поклона које приме јавни функционери у Министарству за бригу о селу и одређивању лица одговорног за вођење евиденције поклона број 119-01-00031/2022-01 од 30. новембра 2022. године;

6) Правилник о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених у Министарству за бригу о селу број 276-110-00-00017/2022-01 од 30. новембра 2022. године и др.

На нивоу Министарства донете су процедуре којима се ближе уређују питања реализације програма доделе бесповратних средстава, и то: 1) Процедура којом се уређује реализација Програма доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“, број 276-401-00-380/2021-01 од 28. јула 2021. године; 2) Процедура којом се уређује реализација Програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије број 276-401-00-379/2032-01 од 30. јула 2021. године и 3) Процедура којом се уређује реализација Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије, број 276-011-00-23/2021-01 од 25. јуна 2021. године.

Процедуром за вршење контроле наменског трошења бесповратних средстава број: Службено од 1. августа 2022. године детаљније су разрађена питања која се односе на контролне активности Министарства – Сектора за унапређење услова живота и рада на селу након достављања Извештаја о реализацији уговорених обавеза од стране јединица локалних самоуправа, а по Програму доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину.

У поступку ревизије извршене су измене и допуне процедура, и то: (1) Измена Процедуре којом се уређује реализација програма доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ број 276-401-00-380/1/2021-01 од 29. септембра 2023. године и (2) Измена Процедуре којом се уређује реализација програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије, број 276-401-00-379/1/2021-01 од 29. септембра 2023. године.

У поступку ревизије на нивоу Министарства донета је Процедура за вршење теренске контроле наменског трошења бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом за 2022. годину, од 08. августа 2023. године.

У поступку ревизије утврдили смо следеће пропусте и недостатке у функционисању система интерних контрола, у следећим областима:

- 1) протоколисање документације – У поступку ревизије је утврђено да део документације није заведен и да исти не садржи податке о датуму израде и/или датуму пријема. Наведено се односи како на интерно израђену и примљену документацију (на пример извештаји које сектори достављају Секретаријату), тако и на део документације који је примљен из екстерног извора;
- 2) екстерно извештавање - Извештај који је достављен ради информисања Влади Републике Србије не садржи тачне податке о висини одобрених, реализованих и враћених средстава за манифестацију „Михољски сусрети села“.

Наведена питања су шире објашњена у Прилогу 3 – Тачка 2 и Тачка 3.

#### **(1.4) Информисање и комуникација**

Министарство врши информисање јавности путем интернет странице [www.mbs.gov.rs](http://www.mbs.gov.rs). На сајту Министарства доступни су подаци о активностима министарства, програмима и конкурсима за доделу бесповратних средстава, прописима и документима у вези са делатношћу министарства и др. На сајту се такође налазе подаци у вези са јавним набавкама и јавним политикама. Министарство на интернет страници објављује Информатор о раду.

Запослени у министарству се информишу путем електронске поште, огласне табле и на друге прикладне начине.

С обзиром на мали број запослених, у министарству се пословна комуникација често обавља и усменим путем, преносом информација и издавањем налога за извршење одређених послова и радних задатака. Такође, информисање се врши и путем колегијума.

#### **Рачуноводствени систем**

Правилником о буџетском рачуноводству, број 401-00-01542/2022-01 од 26. децембра 2022. године (у даљем тексту: Правилник) ближе су уређена питања која се тичу: организације буџетског рачуноводства, начина вођења пословних књига, кретања рачуноводствених исправа и рокова за њихово достављање, интерне рачуноводствене контроле и лица одговорних за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени, пописа имовине и обавеза, чувања и архивирања пословних књига и финансијског извештавања.

Чланом 2. наведеног Правилника уређено је да се послови буџетског рачуноводства обављају у оквиру Одсека за финансијско - материјалне послове.

Чланом 6. Правилника уређено је да је основа за вођење буџетског рачуноводства готовинска основа.

Пословне књиге воде се у електронском облику, путем софтвера који мора обезбедити чување података, функционисање система интерних контрола и онемогућити измене и брисање прокњижених пословних промена.

Чланом 10. Правилника прописано је да се у Министарству воде помоћне књиге и евиденције, и то: (1) помоћна књига плата; (2) помоћна књига добављача; (3) помоћна књига основних средстава; (4) помоћна књига потрошног материјала; (5) помоћна евиденција ситног инвентара; (6) помоћна евиденција извршених исплата; (7) помоћна евиденција остварених прилива; (8) помоћна евиденција утрошка горива за службена возика; (9) помоћна евиденција донација и (10) остале помоћне књиге и евиденције по потреби.

Евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера добављача „Bit impex“ d.o.o, Београд. До попуњавања слободних радних места у рачуноводственој служби, рачуноводствено финансијске послове за потребе Министарства обављају три лица из службе Генералног секретаријата Владе. Ова лица обављају послове и радне задатке на припреми документације за обрачун плата и других примања запослених, евидентирању пословних промена у Помоћној књизи Министарства, као и на припреми и достављању образаца финансијских извештаја.

Извршење расхода и издатака Министарства врши се електронски, путем информационог система извршења буџета – ИСИБ код Управе за трезор. Министарство користи и следеће апликације: (1) еПорези, у сврху подношења пореских пријава; (2) е-фактуре, за преузимање фактура добављача; (3) Централни регистар фактура, за увид у фактуре добављача и проверу обавеза према добављачима; (4) Регистар запослених, ради достављања података о запосленима и лицима ангажованих по другим основама.



Финансијске извештаје за 2022. годину Министарство је поднело путем информационог система Управе за трезор за достављање финансијских извештаја.

Помоћну књигу основних средстава води Управа за заједничке послове републичких органа.

### **(1.5) Праћење (надзор) и процена система**

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Решењем о образовању радне групе за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, број 119-01-00021/2022-01 од 16. августа 2022. године и Решењем о измени Решења о образовању радне групе за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, број 119-01-00021/2022-01 од 10. јануара 2023. године дефинисани су задаци радне групе у циљу успостављања система финансијског управљања и контроле.

Министарство је Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију поднело Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину, евиденциони број 1-02668/23 од 30. марта 2022. године.

**Откривена неправилност:** Министарство није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле јер: (1) није обезбедило потпуно и свеобухватно протоколисање документације и (2) није обезбедило тачно извештавање о висини одобрених, реализованих и враћених средстава за манифестацију „Михољски сусрети села“.

**Ризик:** Непотпуно успостављање система финансијског управљања и контроле ствара ризик непотпуног остваривања пословних циљева.

**Препорука број 1:** Препоручујемо одговорним лицима Министарства да: (1) обезбеде потпуно и свеобухватно протоколисање документације и (2) извештаје о реализацији пројеката заснивају на егзактним подацима.

### **(2) Интерна ревизија**

Чланом 82. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Истим чланом прописано је да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководилац корисника јавних средстава.

Министарство није успоставило интерну ревизију.

На нивоу Министарства донета је Повеља интерне ревизије, број 276-401-00-00288/2023-01 од 9. маја 2023. године и Етички кодекс интерне ревизије број 276-401-00-00288/1/2023-01 од 9. маја 2023. године.

Чланом 32. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за бригу о селу, број 276-110-00-5/2020-01 од 29. октобра 2020. године предвиђено је радно место самосталног извршиоца изван свих организационих јединица за послове интерне ревизије.



**Откривена неправилност:** Министарство није успоставило интерну ревизију, што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

**Ризик:** Неуспостављена интерна ревизија ствара ризик да слабости у функционисању интерних контрола неће бити благовремено детектоване и отклоњене.

**Препорука број 2:** Препоручујемо одговорним лицима Министарства да успоставе интерну ревизију.

## **Прилог 2 – Предузете мере у поступку ревизије**

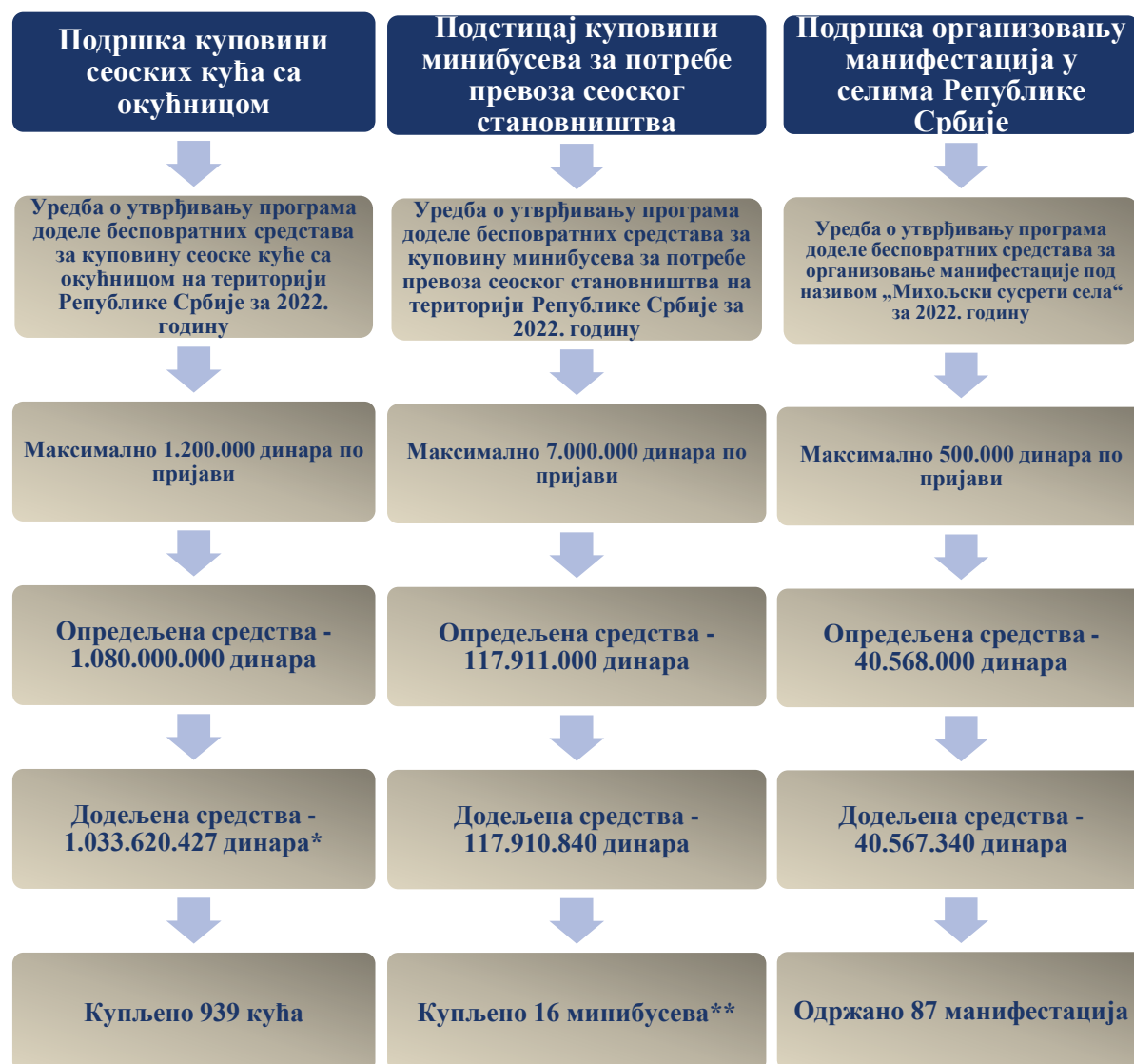
1. Измењена и допуњена Процедура којом се уређује реализација програма доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ број 276-401-00-380/1/2021-01 од 29. септембра 2023. године.
2. Измењена и допуњена Процедура којом се уређује реализација програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије, број 276-401-00-379/1/2021-01 од 29. септембра 2023. године.
3. Донета Процедура за вршење теренске контроле наменског трошења бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом за 2022. годину, од 08. августа 2023. године.
4. Сачињене Мапе пословних процеса у Министарству за бригу о селу, усвојене Одлуком број 276-119-01-00024/4/2022-01 од 24. августа 2023. године.
5. Сачињен Регистар ризика и управљања ризиком у Министарству за бригу о селу, усвојен Одлуком број 276-119-01-00024/5/2022-01 од 27. септембра 2023. године.
6. Допуњена Стратегија управљања ризицима у Министарству за бригу о селу са прилозима, усвојена Одлуком број 276-119-01-00024/6/2022-01 од 28. септембра 2023. године.

### Прилог 3 – Поступак доделе, распореда и контроле трошења средстава буџета Републике Србије

У 2022. години Министарство је извршило доделу бесповратних средстава након расписаних јавних конкурса за доделу бесповратних средстава.

Правни основ за доделу наведених средстава су Уредбе Владе Републике Србије, чији је саставни део Програм доделе бесповратних средстава.

Средства су додељена по основу три расписана јавна конкурса за доделу бесповратних средстава, што је приказано на следећој илустрацији:



Илустрација број 2: Приказ намена додељених средстава по основу три расписана јавна конкурса

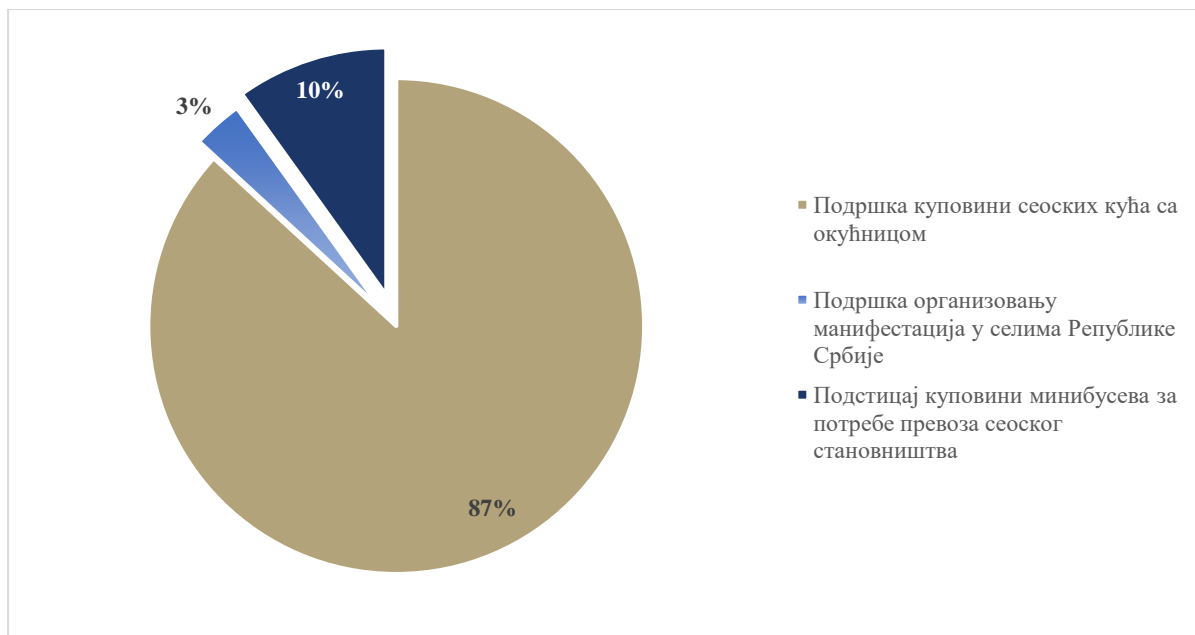
\*износ од 9.298.213 динара након раскида уговора враћен је у буџет Републике у 2023. години

\*\*набавка минибуса у једној јединици локалне самоуправе још увек није реализована

Средства су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, на економској класификацији 463 – Трансфери осталим нивоима власти. Наведена средства су планирана у оквиру следећих програмских активности / пројеката: (1) Програмска активност 0003 - Подршка куповини сеоских кућа са окућницом; (2) Програмска активност 0004 - Подршка организовању манифестација у селима Републике Србије и

(3) Пројекат 4002 – Подстицај куповини минибусева за потребе превоза сеоског становништва.

Структура додељених средстава по програмским активностима / пројекту приказана је на наредном графикону:



Графикон број 1: Структура додељених средстава по програмским активностима / пројекту

## **1. Додела, распоред и контрола бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом**

### **1) Додела средстава**

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину на Програмској активности 0003 – Подршка куповини сеоских кућа са окућницом планиран је износ од 501.000.000 динара. Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину на Програмској активности 0003 – Подршка куповини сеоских кућа са окућницом опредељена су средства у износу од 1.080.000.000 динара на економској класификацији 463000 - Трансфери осталим нивоима власти. Укупно извршени расходи на овој Програмској активности износе 1.033.620.427 динара, што чини 96% у односу на укупно планирана средства.

Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2022. годину утврђен је Програм доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије.

#### **(1) Предмет програма**

Предмет Програма је куповина сеоских кућа са окућницом на територији Републике Србије. Сеоском кућом са окућницом у смислу Програма се сматра кућа са економским двориштем, које се налази на истој катастарској парцели као и сеоска кућа или на суседним парцелама у односу на сеоску кућу.

#### **(2) Циљ програма**

Општи циљ Програма је смањење миграторних кретања становништва која доводе до депопулације у руралним подручјима Републике Србије, мотивисање сеоског становништва да остане на селу и подстицање младих да се врате на село, решавањем стамбеног питања.

Специфични циљеви програма су: 1) повећање броја становника у селима; 2) смањење просечне старости становништва у селима; 3) повећање стопе наталитета и побољшање демографске структуре у селима и 4) покретање и раст привредних активности на селу.

#### **(3) Ко може бити подносилац пријаве на конкурс**

На конкурс могу да се пријаве: 1) млади пољопривредници до 45 година старости, који нису у брачној заједници, живе на селу и баве се пољопривредом, 2) брачни пар, чије је постојање уређено Породичним законом<sup>13</sup>, 3) ванбрачни партнери, чије је постојање уређено Породичним законом и 4) самохрани родитељ у складу са Породичним законом.

#### **(4) Намена средстава**

Бесповратна средства су намењена за куповину сеоске куће са окућницом, која може да се налази на територији свих насељених места Републике Србије, изузев у градским и општинским седиштима и приградским насељима.

---

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“ бр. 18/05, 72/11 и 6/15;

#### (5) Финансијски оквир

Укупна вредност појединачне сеоске куће са окућницом не може бити већа од 1.200.000 динара.

Министарство за бригу о селу додељује бесповратна средства за целокупни износ процењене тржишне вредности непокретности, утврђен у обрасцу пријаве од стране јединице локалне самоуправе, а са којом се продавац сагласио у оквиру изјаве која се прилаже са конкурсном документацијом. Тржишну вредност сеоске куће са окућницом утврђује јединица локалне самоуправе у сарадњи са надлежним пореским органом и надлежним органом за геодетске послове.

#### (6) Услови за конкурисање

Право учешћа на јавном конкурсима имају подносиоци пријаве који на дан подношења пријаве испуњавају следеће услове:

1. да су заједно са јединицом локалне самоуправе на чијој територији се налази сеоска кућа са окућницом, поднели електронски попуњен образац пријаве са документацијом прописаном Програмом;
2. да су држављани Републике Србије;
3. да су пунолетни;
4. да имају пребивалиште на територији Републике Србије;
5. да немају навршених 45 година живота;
6. да нису осуђивани и да против њих није покренут кривични поступак, као ни истрага;
7. да су подносиоци пријаве у брачној/трајнијој ванбрачној заједници или је подносилац самохрани родитељ или млади пољопривредник/ца;
8. да нису власници или сувласници непокретности на територији Републике Србије, изузев пољопривредног земљишта и да нису отуђили/поклонили непокретност у претходних пет година од дана објављивања јавног конкурса;
9. да нису са продавцем непокретности у крвном сродству у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском или адоптивном сродству;
10. да нису у поступку одобравања средстава за куповину непокретности (бесповратна средства/субвенције/кредити/кредити за куповину и адаптацију непокретности);
11. да немају неизмирених доспелих обавеза по основу пореза и доприноса у складу са прописима Републике Србије.

Сеоска кућа са окућницом, за чију куповину подносиоци пријаве конкуришу, потребно је да испуњава следеће услове:

1. да испуњава основне услове за живот и становање;
2. да се не налази у градским и општинским седиштима и приградским насељима;
3. да се налази у селу у којем постоји бар један од објеката јавне службе или услуга, здравствена амбуланта, пошта, школа, станица превоза или неки од наведених објеката постоји у суседним селима;
4. да је уписана у катастар непокретности / земљишне књиге на име продавца, као породична стамбена зграда, без терета;
5. да је непокретност, као и сви делови окућнице који се налазе на катастарској парцели на којој је и непокретност или на суседној катастарској парцели, изграђена у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња,

односно да не постоји забележба да је непокретност или део окућнице изграђена без дозволе;

6. да је вредност предметне сеоске куће са окућницом, односно купопродајна цена, у границама њене вредности на тржишту непокретности;
7. да сеоска кућа и окућница нису предмет спора, као и да не постоје нерешени имовинско – правни односи.

#### (7) Начин достављања пријава

Прецизно и тачно попуњена пријава и пратећа документација шаље се препорученом пошљком на адресу Министарства или се доставља предајом на писарницу на наведеној адреси.

#### (8) Начин објављивања конкурса и Комисија за контролу и оцену пројеката

Конкурс се објављује на српском језику у најмање једном дневном листу који има покривеност на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства [www.mbs.gov.rs](http://www.mbs.gov.rs). Рок за подношење пријава тече од дана објављивања јавног конкурса до утрошка буџетских средстава предвиђених за ову намену, а најкасније до 1. новембра 2022. године.

Министар је донео Процедуру којом се уређује реализација Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије број 276-011-00-23/2021-01 од 25. јуна 2021. године. Процедуром је уређено да Сектор за унапређење услова живота и рада на селу у чијој је надлежности предметни Програм спроводи све неопходне радње у реализацији Програма и јавног конкурса и одговара за тачност у раду. Сектор је у обавези да прати реализацију сваког појединачног уговора и да Секретаријату Министарства благовремено доставља писане Извештаје – налоге за плаћање, заједно са закључним уговорима.

Министар је донео Одлуку о расписивању и објави јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије број 276-011-00-1/2022-01 од 14. фебруара 2022. године, којом је расписан јавни конкурс 22. фебруара 2022. године са роком до утрошка буџетских средстава предвиђених за ову намену, а најкасније до 1. новембра 2022. године. Јавни конкурс је објављен у дневним листовима.

Испуњеност услова за конкурисање утврђује Комисија за оцену и контролу реализације пројекта, коју образује министар Решењем. Министар је донео Решење о образовању Комисије за оцену и контролу број 276-119-01-5/22-01 од 22. фебруара 2022. године. Састав комисије чине председник, заменик председника и три члана. Мандат чланова комисије траје до коначне реализације Програма, у складу са Уредбом.

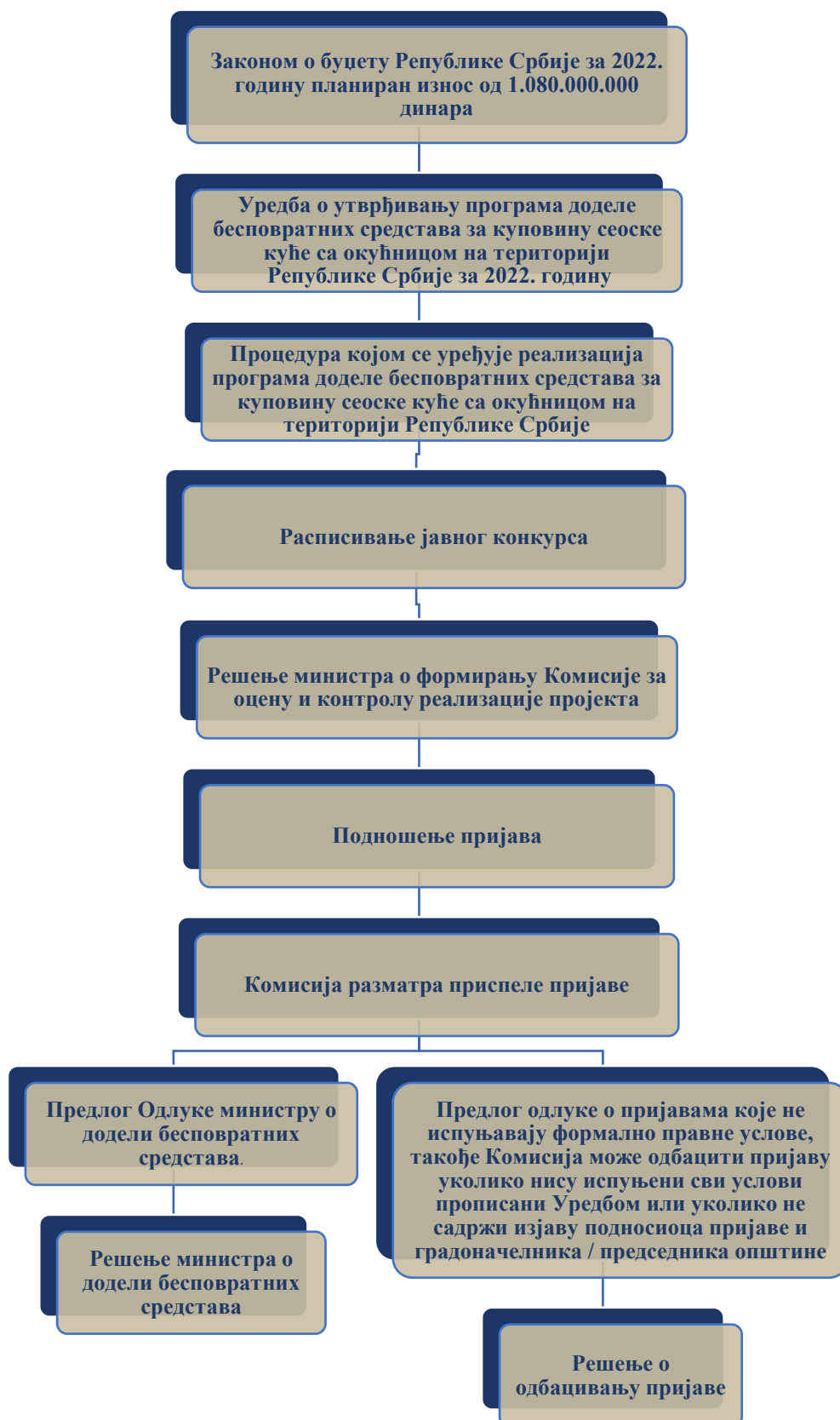
Комисија је на седници одржаној дана 29. марта 2022. године донела Пословник о раду комисије. Пословником је дефинисан задатак комисије, број чланова комисије и то председник и четири члана, од којих је један заменик председника комисије. За одржавање седница Комисије потребно је присуство већине од укупног броја чланова.

Задатак Комисије је да разматра пријаве, проверава формалну исправност документа, утврђује испуњеност услова за учешће на јавном конкурсима и подноси министру Предлог одлуке о додели бесповратних средстава.

Предлог Одлуке коју је Комисија изгласала израђује секретар и исти потписују председник и чланови Комисије.

Коначну Одлуку о додели бесповратних средстава доноси министар Решењем на предлог Комисије, у складу са утврђеним критеријумима.

Шематски приказ доделе бесповратних средстава приказан је у наставку:



Илустрација број 3: Приказ доделе бесповратних средстава



Министарство је у 2022. години добило укупно 1.349 пријава на конкурс за доделу бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом на територији Републике Србије.

У прилогу захтева налази се документација којом се доказује испуњеност услова: образац пријаве; доказ о држављанству Републике Србије; извод из матичне књиге рођених (у случају самохраног родитеља и извод из матичне књиге рођених за дете); очитане личне карте; изјава да се подносилац пријаве бави пољопривредом (само за младог пољопривредника); доказ о брачној/ванбрачној заједници; извод из матичне књиге умрлих за преминулог родитеља или правоснажна судска одлука о лишењу родитељског права, односно пословне способности другог родитеља или правоснажна одлука суда/споразум о самосталном вршењу родитељског права (само за самохране родитеље); потврда издата од стране Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности о непоседовању непокретности подносиоца пријаве; извод из листа непокретности Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности за непокретност за чију су куповину конкурисали; потврда Министарства финансија - Пореске управе о измирењу свих доспелих пореза и доприноса, потврду из Министарства финансија - Пореске управе да на подносиоце пријаве није било преноса власништва или сувласништва у претходних пет година; уверење о неосуђиваности подносиоца захтева издато од стране Министарства унутрашњих послова; потврда Основног суда да се против подносиоца пријаве не води кривични поступак; изјава оверена код јавног бележника да не поседују у власништву/сувласништву непокретност (објекат) на целој територији Републике Србије, као и да нису отуђили непокретност у претходних пет година.

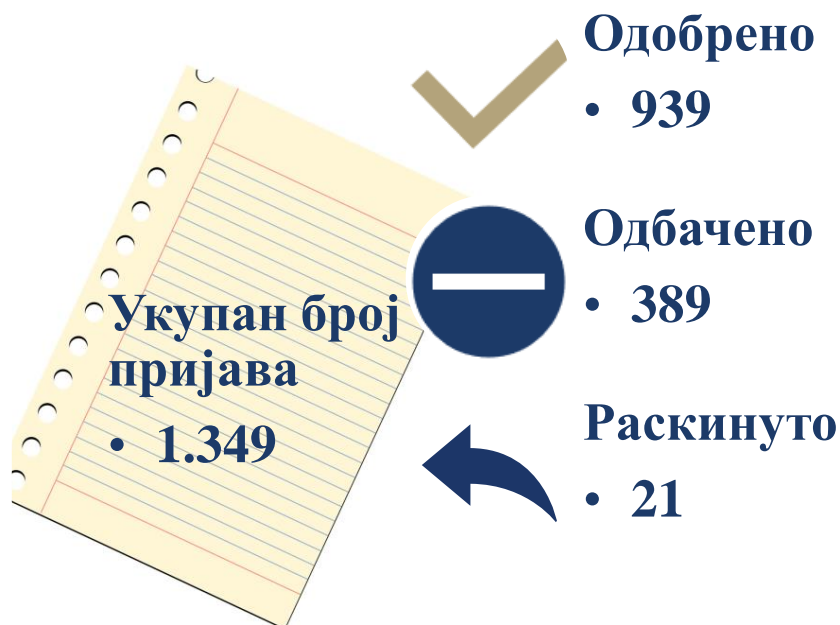
Преглед пријава по свим статусима и износима приказан је у наредној табели и на следећој илустрацији:

Табела број 1: Преглед пријава

Статус	Број пријава	Укупна вредност
Реализовано	939	1.024.322.214
Одбачена пријава	389	406.100.317
Реализовано-раскид	17	18.048.758
Раскид*	4	4.668.344
<b>Укупно</b>	<b>1.349</b>	<b>1.453.139.633</b>

\*пре извршеног трансфера ЈЛС

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је најчешћи разлог раскида уговора након доношења Решења о додели бесповратних средстава одустанак продавца од продаје непокретности.



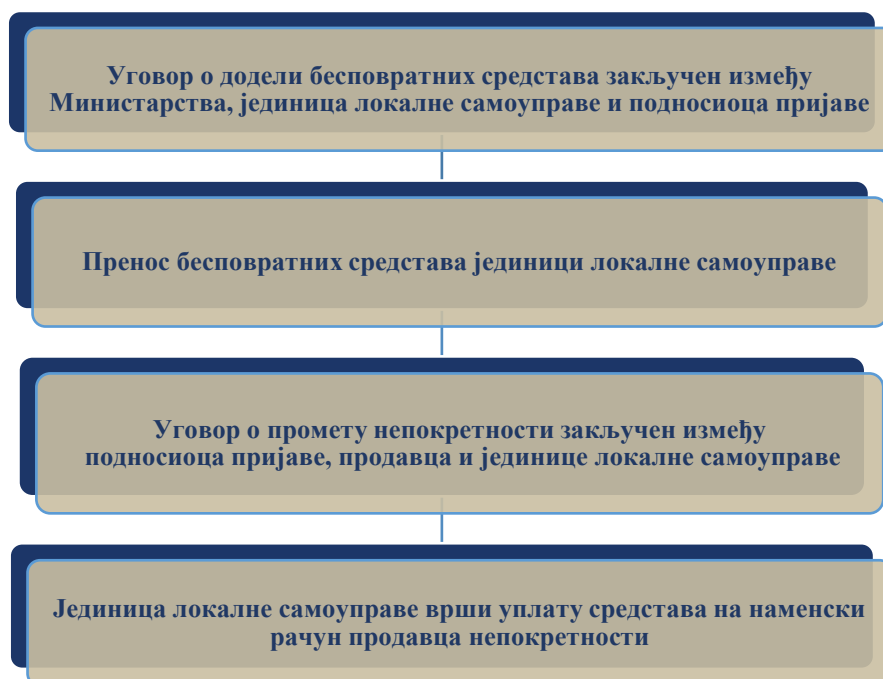
Илустрација број 4: Приказ броја пријављених, одобрених и одбачених пријава и раскинутих уговора

## 2) Распоред средстава

Програмом доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије предвиђено је закључивање уговора о додели бесповратних средстава између Министарства, јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази сеоска кућа са окућницом и подносиоца пријаве коме су решењем министра одобрена бесповратна средства. Министарство врши трансфер додељених бесповратних средстава јединици локалне самоуправе. Бесповратна средства се уплаћују јединици локалне самоуправе, у року предвиђеним уговором о додели бесповратних средстава, на подрачун за текуће наменске трансфере у ужем смислу, од Републике нижем нивоу власти.

По уплати средстава на рачун јединице локалне самоуправе, подносилац пријаве коме су решењем министра одобрена бесповратна средства, јединица локалне самоуправе и продавац непокретности закључују уговор о промету непокретности. Наведеним уговором јединица локалне самоуправе се обавезује да средства пренесе на наменски рачун продавцу непокретности по закљученом уговору о промету непокретности.

Шематски приказ распореда средстава приказан је у наставку:



Илустрација број 5: Приказ распореда бесповратних средстава

У 2022. години закључено је 956 уговора о додели бесповратних средстава са корисницима који су испуњавали услове предвиђене Уредбом. Износ од 1.042.370.972 динара уплаћен је на рачуне јавних прихода јединица локалних самоуправа као потписницима уговора. Од 956 закључених уговора у 2022. години раскинуто је 17 уговора чија је укупна вредност износила 18.048.758 динара. За осам раскинутих уговора средства у износу од 8.750.545 динара јединице локалних самоуправа су вратиле уплатом у буџет Републике Србије до 31. децембра 2022. године, тако да је пресек реализованих средстава на дан 31. децембар 2022. године износио 1.033.620.427 динара. Преостали износ од 9.298.213 динара за девет раскинутих уговора уплаћен је у буџет Републике Србије у 2023. години.

Након доделе Решења о додели и закључења уговора о додели бесповратних средстава, у 2022. години раскинут је укупно 21 уговор о додели бесповратних средстава. Уколико продавац или купац одустану од продаје, односно куповине након доношења Решења о додели бесповратних средстава и закључења уговора о додели бесповратних средстава, Министарство доноси Решење о поништењу решења о додели бесповратних средстава, након чега се закључује уговор о споразумном раскиду уговора о додели бесповратних средстава. Уколико продавац одустане од продаје онда Министарство шаље и купцу Обавештење о једностраном раскиду уговора.

У 2022. јединице локалне самоуправе су извршиле повраћај новчаних средстава по уговорима који су раскинути вољом продавца/купца некретнине. Преглед враћених средстава по конкурсу у 2022. години приказан је у наредној табели:

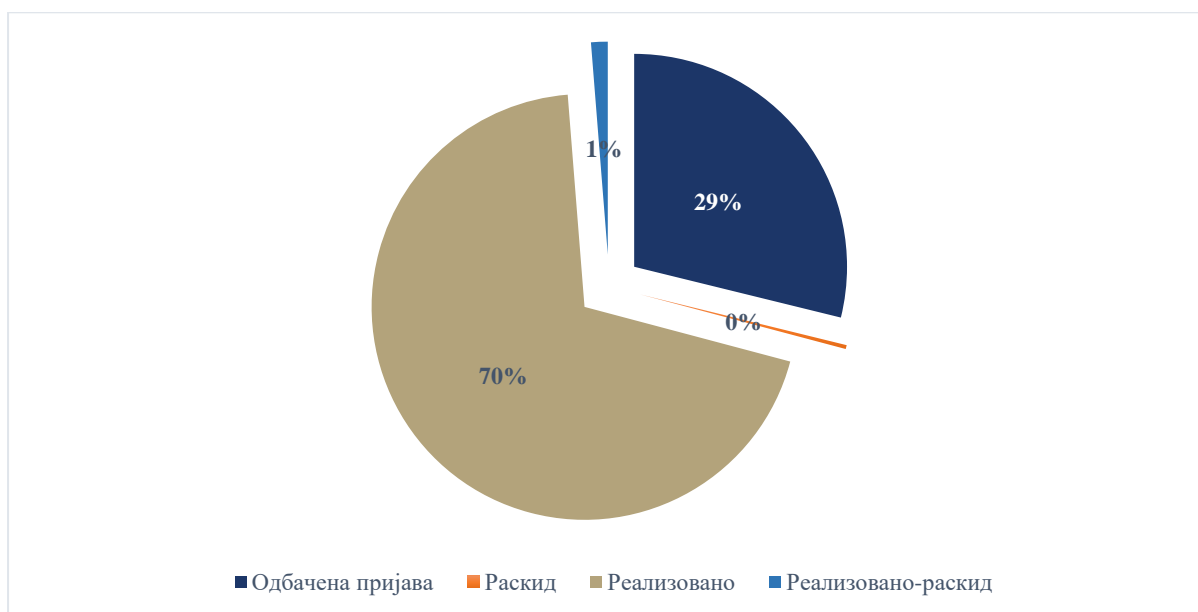
Табела број 2: Враћена средства у 2022. години

Округ	Укупно враћена средства у 2022. години
Сремски управни округ	1.192.164
Нишавски управни округ	1.169.846
Браничевски управни округ	1.188.644
Шумадијски управни округ	700.000
Севернобанатски управни округ	960.000
Мачвански управни округ	1.174.251
Топлички управни округ	1.165.640
Колубарски управни округ	1.200.000
<b>Укупно:</b>	<b>8.750.545</b>

Преостали износ од 9.298.213 динара за девет раскинутих уговора уплаћен је у буџет Републике Србије у 2023. години.

Програмом доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2022. годину реализовано је 939 уговора о додели бесповратних средстава чија је укупна вредност износила 1.024.322.214 динара.

Приказ статуса свих поднетих пријава у 2022. години приказан је на следећем графикаону:



Графикон број 2: Статус пристиглих пријава у 2022. години

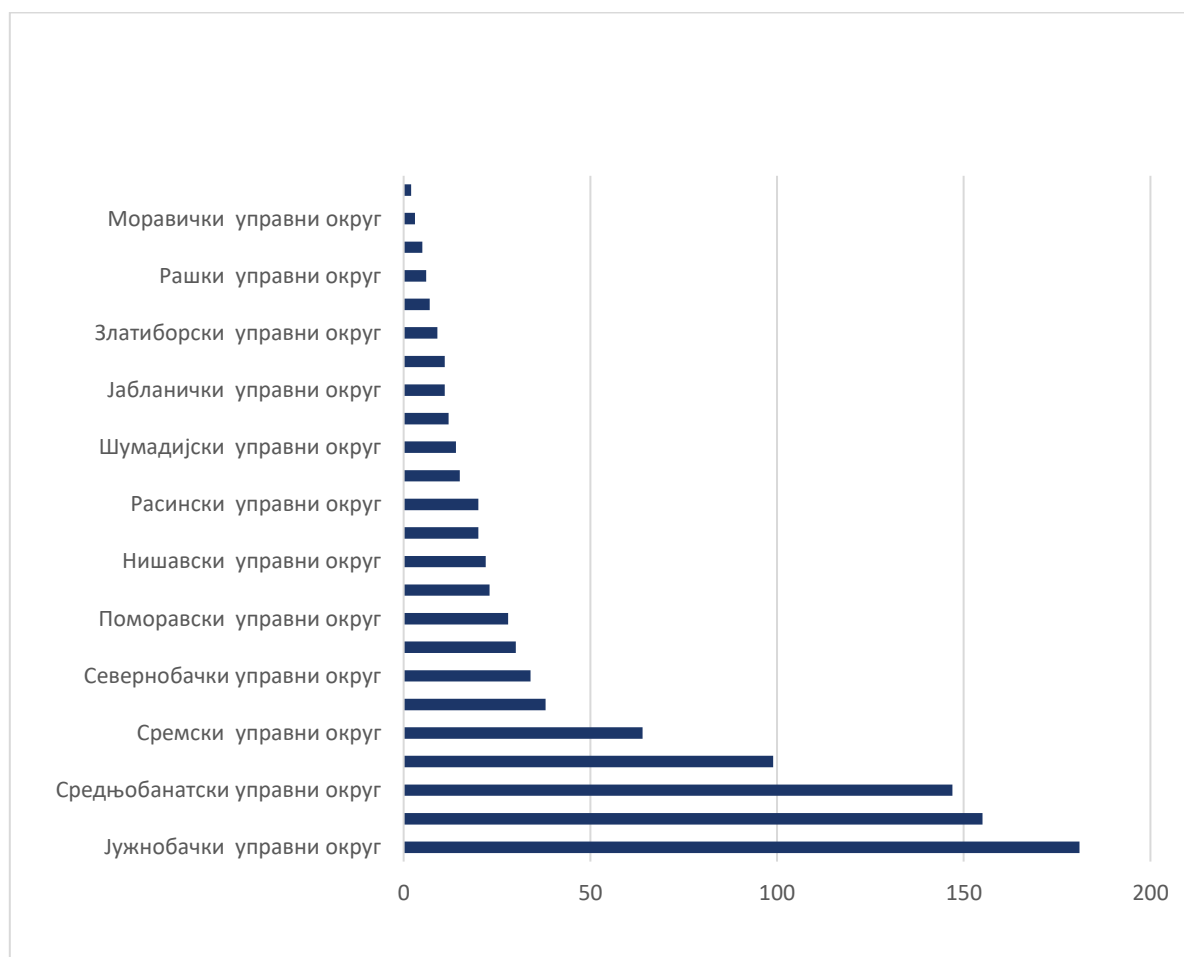
Износи додељених средстава по окрузима приказани су у следећој табели:

Табела број 3: Преглед додељених средстава по окрузима

Округ	Вредност додељених средстава
Јужнобачки управни округ	199.951.391
Западнобачки управни округ	171.931.456
Средњобанатски управни округ	154.212.128
Севернобанатски управни округ	100.775.976
Сремски управни округ	63.812.629
Јужнобанатски управни округ	41.447.531
Севернобачки управни округ	37.743.000
Мачвански управни округ	33.545.046
Поморавски управни округ	30.707.201
Топлички управни округ	23.822.278

Нишавски управни округ	22.770.490
Расински управни округ	22.586.544
Пиротски управни округ	21.022.371
Шумадијски управни округ	15.113.176
Зајечарски управни округ	13.519.050
Пчињски управни округ	13.175.927
Подунавски управни округ	12.325.173
Јабланички управни округ	12.301.586
Златиборски управни округ	10.347.417
Колубарски управни округ	7.150.000
Рашки управни округ	6.163.326
Браничевски управни округ	4.663.200
Моравички управни округ	3.166.549
Борски управни округ	2.069.768
<b>Укупно</b>	<b>1.024.322.214</b>

Највећи удео у броју додељених бесповратних средстава по окрузима приказан је на наредном графикону.



Графикон број 3: Додељена бесповратна средства за куповину кућа по окрузима

### 3) Контрола средстава

Корисници бесповратних средстава су у обавези да у року од 20 дана од дана закључивања уговора о промету непокретности – предметне сеоске куће са окућницом, уђу у posed непокретности и изврше промену пребивалишта. Након истека наведеног

рока, корисници бесповратних средстава су у обавези да доставе Министарству и јединици локалне самоуправе Извештај о реализацији.

Супружници/ванбрачни партнери су дужни да непокретност, на основу закљученог уговора о промету непокретности, упишу у катастар непокретности/земљишне књиге са обимом удела од по  $\frac{1}{2}$  сувласничких делова непокретности. На основу одлуке Министарства, катастар непокретности уписује забележбу забране отуђења и оптерећења непокретности у корист Министарства, за период од десет година од дана закључивања уговора о промету непокретности.

Корисници бесповратних средстава се обавезују да ће становати у предметној непокретности и да ће након уласка у посед непокретности променити своје пребивалиште.

У случају новонасталих околности које угрожавају или онемогућавају реализацију купопродаје или угрожавају наменску употребу додељених бесповратних средстава, корисници бесповратних средстава су у обавези да обавесте Комисију и упуте јој писани образложени захтев за измену уговора, о чијој оправданости ће Комисија одлучити на ванредној седници.

У оквиру контроле средстава постоје два степена контроле који се спроводе од различитих нивоа власти, и то: 1) контрола од стране јединице локалне самоуправе и 2) контрола од стране Министарства.

#### (1) Контрола од стране јединице локалне самоуправе

Програмом доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије дефинисано је да тржишну вредност сеоских кућа са окућницом утврђује јединица локалне самоуправе, у сарадњи са надлежним пореским органом и надлежним органом за геодетске послове. У поступку ревизије је утврђено да су јединице локалне самоуправе утврђивале тржишну вредност наведених непокретности достављањем захтева за доставу процене Министарству финансија – Пореској управи и/или формирањем комисије за вршење процене непокретности.

Јединица локалне самоуправе се уговором обавезује да врши контролу обављене купопродаје сеоске куће са окућницом. Јединица локалне самоуправе упућује Комисији извештај о спроведеној контроли, као и изјашњење да ли су бесповратна средства утрошена у свему према уговору.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да су јединице локалне самоуправе подносиле извештаје о спроведеној контроли и подносиле доказе о извршеним плаћањима према продавцима непокретности.

#### (2) Контрола од стране Министарства за бригу о селу

На нивоу Министарства израђује се Извештај о реализацији уговорених обавеза, за сваког подносиоца захтева, којим се врши контрола да ли су додељена средства утрошена у складу са Уредбом. У прилогу наведеног извештаја налазе се: уговор о купопродаји, доказ о промени пребивалишта, полиса осигурања непокретности, извештај корисника о реализацији уговорних обавеза, решења катастра са забележбом, извештај јединице локалне самоуправе о исплати продавца (извод о извршеном плаћању), извештај јединице локалне самоуправе о контроли уласка у посед. Увидом у податке из Катастра непокретности за наведене непокретности утврђено је да је уписана забележба одлуке о забрани отуђења и оптерећења непокретности.

Уколико се у поступку теренске контроле утврди ненаменско трошење бесповратних средстава и одступање од уговорних одредби, Министарство раскида

уговор, а корисници бесповратних средстава враћају целокупан износ бесповратних средстава у буџет Републике Србије, са припадајућом законском затезном каматом.

У поступку ревизије Министарство је донело Процедуру за вршење теренске контроле наменског трошења бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом за 2022. годину. Наведеном Процедуром је предвиђено да ће стручна служба Министарства након добијених Извештаја о реализацији уговорних обавеза корисника бесповратних средстава и Извештаја о контроли обављене купопродаје непокретности које се врше од стране јединица локалне самоуправе извршити анализу комплетне достављене документације и на основу резултата извршене анализе сачинити План рада теренске контроле наменског трошења бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом за 2022. годину.

Министарство у својству тужиоца води три спора укупне вредности 3.545.600 динара. Спорови се воде ради раскида уговора и повраћаја средстава, по конкурс у доделу бесповратних средстава из 2021. године.

У поступку ревизије је утврђено да се две куће које су купљене из бесповратних средстава Министарства налазе у поступцима који се спроводе по основу Закона о извршењу и обезбеђењу. На захтев ревизора, одговорна лица Министарства су доставила информацију у којој је наведено да надлежна служба Министарства прати ток наведених предмета јавних извршитеља на сајту Министарства правде и да лица редовно измирују своја дуговања.

Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2022. годину нису прописане активности континуираног процеса контроле коришћења кућа након иницијалног доказивања наменског коришћења истих и није прописана обавеза извештавања Владе Републике Србије о резултатима Програма, па може изостати уверавање да ће се прибављене сеоске куће са окућницом у континуитету користити на начин који дугорочно осигурава остваривање циљева Програма.

Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2023. годину је прописана обавеза извештавања Владе Републике Србије о резултатима Програма.



## **2. Додела, распоред и контрола бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва**

### **1) Додела средстава**

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину за Пројекат 4002 – Подстицај куповини минибусева за потребе превоза сеоског становништва опредељена су средства у износу од 120.750.000 динара, од чега се износ од 750.000 динара односи на услуге по уговору, док се износ од 120.000.000 динара односи на трансфере осталим нивоима власти. Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину опредељена су средства у износу од 117.911.000 динара и у целости се односе на трансфере осталим нивоима власти. Укупно извршени расходи на овом пројекту износе 117.910.840 динара.

Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину је утврђен Програм доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину.

#### **(1) Предмет програма**

Предмет програма је додела бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину.

#### **(2) Циљ програма**

Циљ Програма је унапређење услова живота и рада на селу обезбеђивањем превоза становништву у сеоским срединама. Показатељи учинка на основу којих се прати степен остварености циља унапређења услова живота и рада на селу су:

- број јединица локалне самоуправе које су купиле минибусеве (циљна вредност 17) и
- број села којима је обезбеђен линијски превоз минибусевима (циљна вредност 250).

#### **(3) Подносилац пријаве на јавни конкурс**

Подносилац пријаве на јавни конкурс је јединица локалне самоуправе. Свака јединица локалне самоуправе може конкурисати само једном.

#### **(4) Намена средстава**

Бесповратна средства намењена су за куповину минибусева у белој боји са укупно 21 путничким седиштем, која ће се користити искључиво за потребе превоза сеоског становништва. Бесповратна средства нису намењена за куповину половних возила, трошкове регистрације, трошкове осигурања и друге трошкове.

#### **(5) Финансијски оквир**

Максимални износ бесповратних средстава износи 7.000.000 динара. Додељена бесповратна средства се трансферишу јединици локалне самоуправе. За остале трошкове јединица локалне самоуправе је у обавези за обезбеди средства.



#### (6) Услови за конкурисање

Право учешћа на јавном конкурсима има подносилац пријаве који испуњава све следеће услове:

- 1) да је поднео електронски попуњен образац пријаве са документацијом предвиђеном Програмом;
- 2) да рачун није био у блокади почевши од 1. јануара 2022. године;
- 3) да обезбеђује возача одговарајуће категорије за управљање возилом;
- 4) да обезбеђује одржавање возила и
- 5) да за исте намене није користио подстицајна средства у претходне три године која потичу из буџета Републике Србије или буџета Аутономне покрајине Војводине.

#### (7) Начин достављања пријава

Прецизно и тачно попуњена пријава и пратећа документација шаље се препорученом пошиљком на адресу Министарства.

#### (8) Неопходна документација

Испуњеност свих услова за учешће на јавном конкурсима доказује се следећом документацијом:

- 1) образац пријаве – електронски попуњен са изјавама у прилогу које потписује градоначелник/председник општине;
- 2) извештај о извршеном испитивању тржишта за предметно возило са процењеном вредношћу потписан од стране одговорног лица у јединици локалне самоуправе и оверен печатом.

Извештај о извршеном испитивању тржишта садржи минимум три понуде. Као процењена вредност набавке узима се просечна вредност добијена на основу понуда.

#### (9) Начин објављивања јавног конкурса и Комисија за оцену и контролу реализације пројекта

Јавни конкурс се објављује на српском језику у најмање једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства [www.mbs.gov.rs](http://www.mbs.gov.rs).

Утврђивање испуњености услова за конкурисање као и оцењивање пријава врши Комисија за оцену и контролу реализације пројекта коју образује министар решењем. Комисија оцењује пријаве на основу критеријума утврђених Програмом, на основу којих се формира ранг листа.

У случају да је пријава непотпуна у погледу потребне документације, подносилац пријаве се обавештава електронском поштом да у року од пет радних дана допуни пријаву. Подносилац пријаве је у обавези да у обрасцу пријаве наведе електронску адресу за пријем обавештења о пријави и да одреди лице у оквиру јединице локалне самоуправе које ће бити задужено за све информације поводом пријаве на јавни конкурс.

Уколико пријаве имају исти број бодова, предност има пријава која је раније предата пошти.

Коначну одлуку о додели средстава доноси министар решењем, на предлог Комисије, а у складу са утврђеним критеријумима и ранг листом пријава.

Министарство додељује бесповратна средства у висини износа средње просечне вредности возила утврђеног у извештају о извршеном испитивању тржишта подносиоца пријаве, а највише до 7.000.000 динара.

Бесповратна средства се додељују до утрошка средстава намењених за реализацију Програма.

(10) Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Комисија утврђује предлог решења о додели бесповратних средстава на основу следећих критеријума који се бодују:

1) степен развијености јединице локалне самоуправе у складу са прописима којима се уређује регионални развој (до 20 бодова);

2) број села која ће имати корист од реализације пројекта (до 20 бодова);

3) сеоско становништво се налази у планинским подручјима на просечној надморској висини од 500м и преко 500м, према подацима Републичког геодетског завода, у складу са Правилником о одређивању подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (до 15 бодова);

4) финансијско учешће јединице локалне самоуправе у реализацији пројекта (до пет бодова);

5) удаљеност села од градских и општинских седишта изражена у километрима (до 20 бодова) и

6) ефекат добијања бесповратних средстава за куповину минибуса на регулисање превоза сеоског становништва у оквиру јединице локалне самоуправе (до 15 бодова).

Министар је донео Процедуру којом се уређује реализација програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије број 276-401-00-379/2021-01 од 30. јула 2021. године. Комисија на првој седници доноси Пословник о свом раду и дефинише начин рада.

Након истека рока за подношење пријава и остављеног рока за допуну документације, Комисија разматра све пријаве и доноси предлог Одлуке министру о додели бесповратних средстава, као и предлог Одлуке о пријавама које не испуњавају формално правне услове. Може се одбацити пријава која није у потпуности у складу са наменом утврђеном програмом или уколико пријава не садржи сагласност градоначелника, односно председника општине.

Уредбом о утврђивању програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину није утврђен систем (скала) бодовања, већ максималан број бодова за сваки од критеријума. У поступку ревизије утврђено је да Комисија непосредно пре прегледа и оцене пријава сачињава бодовну листу којом утврђује систем бодовања. Утврђену бодовну листу Комисија попуњава за сваку појединачну пријаву и она представља основ за доношење одлуке о додели бесповратних средстава.

Министарство је у поступку ревизије донело Измену процедуре којом се уређује реализација Програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије број 276-401-00-379/1/2021-01 од 29. септембра 2023. године, којом се дефинише да Комисија на првој седници доноси Пословник о свом раду и утврђује Образац бодовне листе у складу са Уредбом, на основу кога ће Комисија вршити оцењивање поднетих пријава. Такође, Изменом процедуре је прописано да образац бодовне листе чини саставни део Пословника о раду Комисије.

Наведени програм је у надлежности Сектора за унапређење услова живота и рада на селу, који је у обавези да прати реализацију сваког појединачног уговора и да

Секретаријату Министарства благовремено доставља писане Извештаје – налоге за плаћање, заједно са закљученим уговорима, ради трансфера средстава у складу са донетим Програмом.

Након бодовања од стране Комисије, формира се коначна ранг листа. Коначну одлуку о додели бесповратних средстава доноси министар Решењем, на предлог Комисије.

Шематски приказ доделе бесповратних средстава приказан је у наставку:



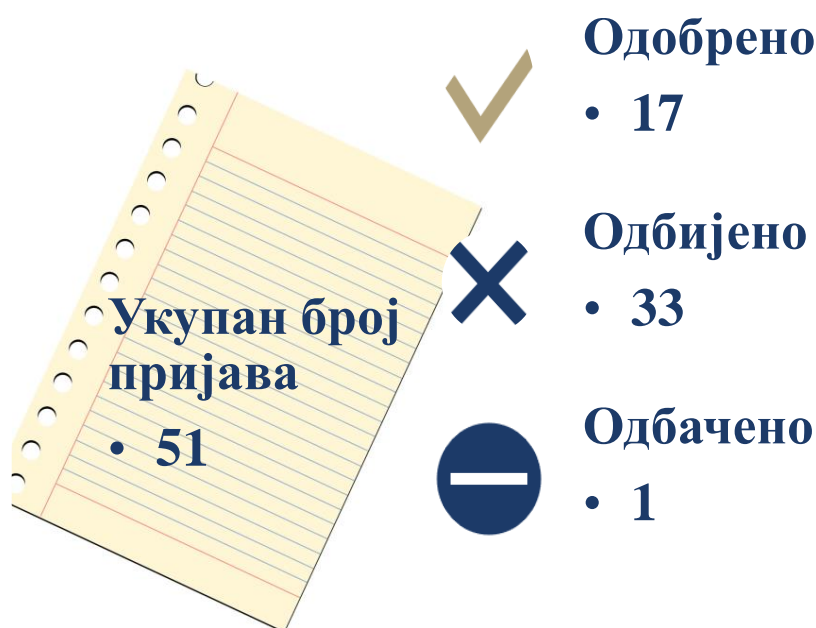
Илустрација број 6: Приказ доделе бесповратних средстава

Министар је донео Одлуку о расписивању и објави јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. године 276-011-00-2/2022-01 од 7. фебруара 2022. године. Одлуком је дефинисано да ће конкурс трајати почев од дана објаве 23. марта 2022. године до 21. априла 2022. године. Јавни конкурс је објављен на интернет страници Министарства и у дневним листовима.

Министарство је расписало јавни конкурс, у складу са наведеном Уредбом, у којем је наведено да је рок за подношење пријава 21. април 2022. године. Министар је донео Решење о образовању Комисије за оцену и контролу реализације пројекта број 276-119-01-13/2022-01 од 6. маја 2022. године.

Комисија је 23. јуна 2022. године одржала прву седницу и сачинила Записник 276-119-01-13/3/2022-01 од 23. јуна 2022. године. На првој седници Комисија је усвојила Пословник о раду комисије 276-119-01-13/2/2022-01 од 23. јуна 2022. године и утврдила испуњеност услова за учешће на јавном конкурс у пристиглих пријава и приступила оцењивању пристиглих пријава на основу критеријума утврђених програмом.

Комисија је у записнику констатовала да је поднета 51 пријава. Након бодовања пријава, Комисија је једногласно одобрила Предлог о додели бесповратних средстава 276-119-01-13/4/2022-01 од 23. јуна 2022. године за 17 поднетих пријава. Такође, Комисија је донела Предлог одлуке о одбијању пријава и о одбацивању број 276-119-01-13/4/2022-01 од 23. јуна 2022. године за 34 поднете пријаве. Комисија је одбацила једну пријаву, јер је општина користила подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије у току 2021. године, односно истој су већ додељена бесповратна средства за куповину минибуса за превоз сеоског становништва у 2021. години.



Илустрација број 7: Приказ броја пријављених, одобрених, одбијених и одбачених пријава

Након разматрања пријава, провере формалне исправности докумената и испуњености услова, Комисија је донела Предлог одлуке о додели бесповратних средстава број 276-119-01-13/4/2022-01 од 23. јуна 2022. године. Министар је донео Ранг листу пријава које испуњавају формално правне услове и које су оцењене према критеријумима програма и јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за

куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину од 23. јуна 2022. године.

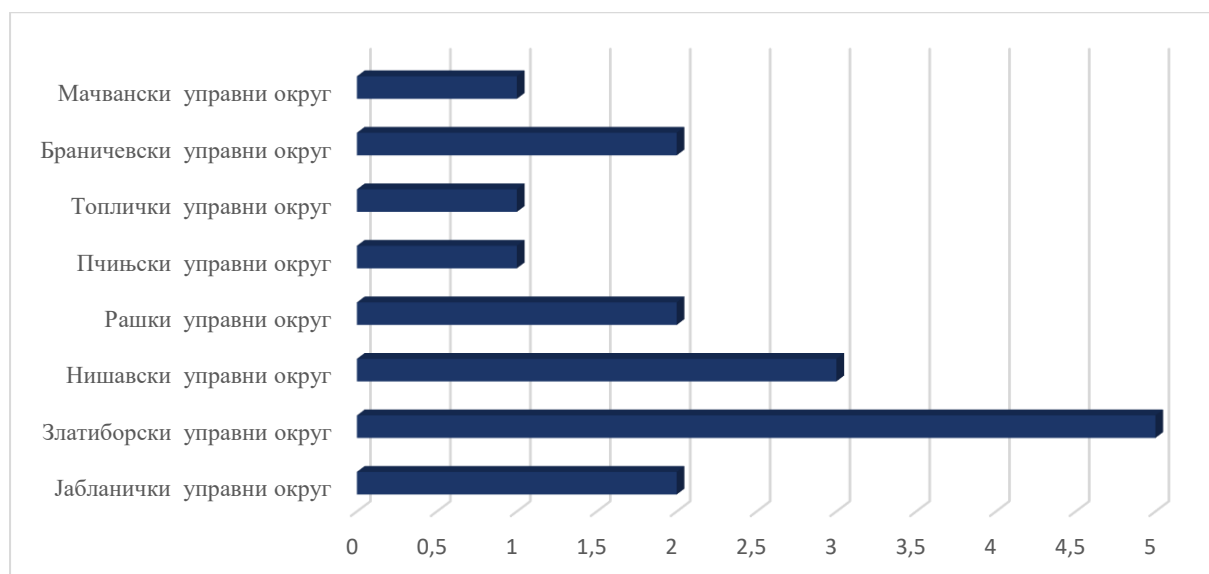
Дана 24. јуна 2022. године министар је донео појединачна решења о додели бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије, односно решења о одбијању/одбацивању пријаве.

Списак најбоље ранжираних јединица локалних самоуправа које су испуниле формално правне услове и које су оцењене по критеријумима програма, са износима додељених средстава за програм доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину приказан је у наредној табели:

Табела број 4: Износи додељених средстава по јединицама локалне самоуправе

		у динарима
Редни број	Јединица локалне самоуправе	Износ додељених бесповратних средстава
1	Медвеђа	7.000.000
2	Пријеполје	7.000.000
3	Сврљиг	7.000.000
4	Тутин	7.000.000
5	Сурдулица	7.000.000
6	Нова Варош	7.000.000
7	Сјеница	7.000.000
8	Блаце	7.000.000
9	Бојник	7.000.000
10	Нови Пазар	6.186.040
11	Голубац	7.000.000
12	Косјерић	7.000.000
13	Алексинац	7.000.000
14	Жагубица	6.724.800
15	Мали Зворник	7.000.000
16	Мерошина	7.000.000
17	Прибој	7.000.000
<b>Укупно</b>		<b>117.910.840</b>

Средства су додељена по 17 пријава јединица локалне самоуправе из осам управних округа, што је приказано на наредном графикону:

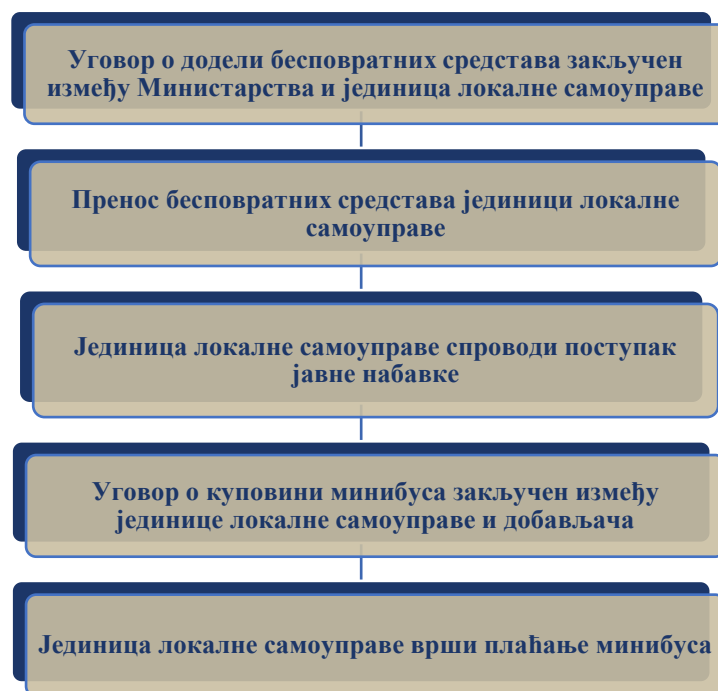


Графикон број 4: Приказ броја одобренних пријава по управним окрузима

## 2) Распоред средстава

Програмом доделе бесповратних средстава за куповину минибусева предвиђено је да Министарство закључује појединачне уговоре са јединицама локалне самоуправе. Јединица локалне самоуправе је у обавези да започне поступак јавне набавке у року од пет дана од дана уплате средстава и у обавези је да реализује пројекат у року од седам месеци од дана закључивања уговора.

Шематски приказ распореда средстава приказан је у наставку:



Илустрација број 8: Приказ распореда бесповратних средстава

Министарство је дана 7. јула 2022. године закључило уговоре са јединицама локалних самоуправа којима се додељују бесповратна средства за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва. Наведеним уговором се Министарство обавезује да јединици локалне самоуправе уплати додељени износ на подрачун за текуће наменске трансфере, у року од 15 дана од дана закључења уговора. Уговором се обавезује јединица локалне самоуправе да започне поступак јавне набавке у року од пет дана од дана уплате средстава, као и да врати неутрошени износ бесповратних средстава у буџет Републике Србије. У поступку ревизије је утврђено да поједине јединице локалне самоуправе нису покренуле поступак јавне набавке у року од пет дана.

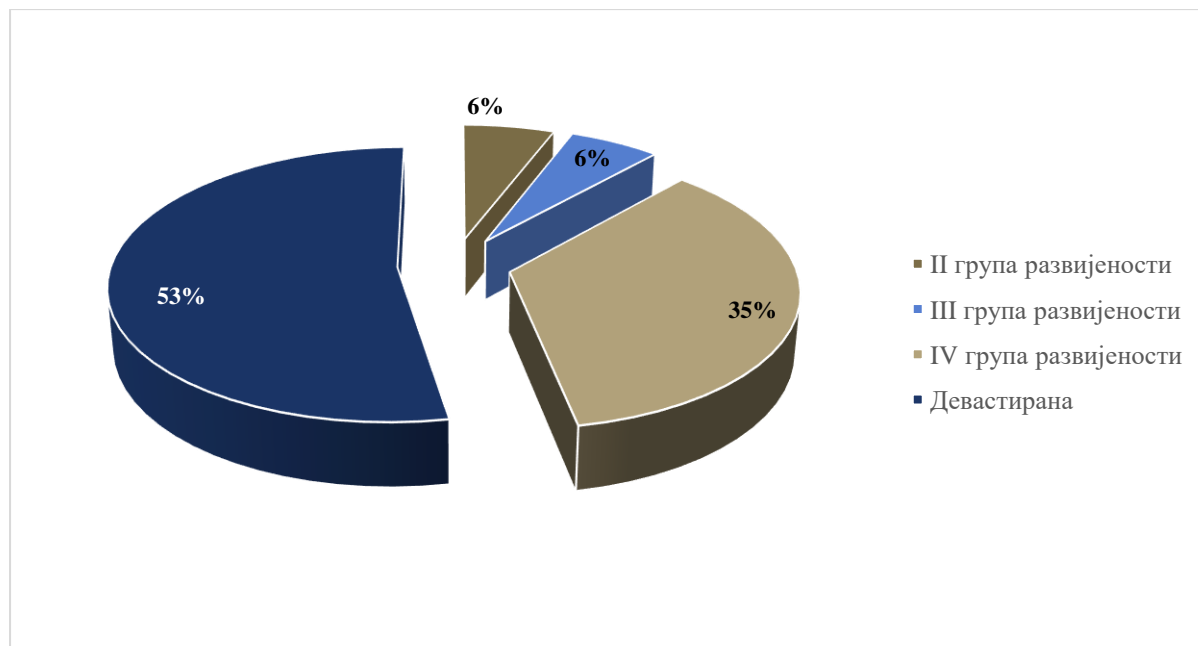
Уговором се обавезује јединица локалне самоуправе да након плаћања и преузимања минибуса о свом трошку плати осигурање и друге јавне дажбине и да минибус региструје, најкасније у року од седам месеци од дана закључења уговора. Такође, уговором се јединица локалне самоуправе обавезује да о свом трошку изврши брендирање возила, при чему треба да прибави сагласност Комисије на коначни изглед брендираног возила.

Уколико дође до околности које отежавају или онемогућавају куповину и регистрацију минибуса, јединица локалне самоуправе је у обавези да о новонасталим околностима обавести Комисију у року од три дана и упути јој писани захтев за измену уговора, о чијој оправданости одлучује Комисија.



Министарство је 18. јула 2022. године исплатило јединицама локалне самоуправе бесповратна средства у укупном износу од 117.910.840 динара.

У наставку је графички приказан распоред средстава по групи развијености јединица локалне самоуправе:



Графикон број 5: Приказ распореда средстава по групи развијености јединица локалне самоуправе

### 3) Контрола средстава

Уговором је предвиђена обавеза јединице локалне самоуправе да у року од 15 дана од дана завршетка свих радњи достави Комисији извештај о реализацији који садржи фотокопију овереног уговора о купопродаји, извод са наменског динарског подрачуна и оверену копију саобраћајне дозволе. Уговором се јединица локалне самоуправе обавезује да купљени минибус користи наменски, као и да не може да отуђи минибус у року од десет година од дана закључења уговора о купопродаји возила.

У поступку ревизије је утврђено да се шест јединица локалне самоуправе (Сврљиг, Нова Варош, Медвеђа, Алексинац, Тутин и Нови Пазар) у току 2022. и 2023. године обратило Министарству, са захтевом за продужење рока за испуњење обавеза, због кашњења у испоруци возила. Министарство је, на предлог Комисије, са наведеним јединицама локалне самоуправе закључило анексе уговора, којима је продужен рок за реализацију пројекта. У 2023. години пет јединица локалне самоуправе је окончало поступак набавке, регистрације и брендирања минибуса, док је овај поступак код општине Сврљиг још увек у току. Након што је Комисија усвојила захтев општине Сврљиг за продужење рока, закључен је Анекс уговора број 276-401-00-320/6/2022-01 од 3. октобра 2023. године, којим је продужен рок за реализацију до 31. децембра 2023. године.

Увидом у узорковану документације утврђено је да су три јединице локалне самоуправе (Голубац, Сјеница и Пријепоље) прекорачиле уговорени рок за окончање пројекта по основу додељених средстава, а нису се обратиле Министарству са захтевом за продужење рока реализације, односно нису поступиле у складу са чланом 4. уговора



који су закључиле са Министарством. Министарство је контактирало наведене јединице локалне самоуправе ради добијања информација о разлозима кашњења у реализацији пројекта и том приликом их упозорило на обавезу да се обрате Комисији са захтевом за продужење рока за реализацију. Наведене јединице локалне самоуправе су окончале набавку, регистрацију и брендирање минибусева и о томе доставиле Министарству извештај са пратећом документацијом.

Јединице локалне самоуправе су достављале Министарству извештаје о реализацији пројекта куповине минибуса за потребе превоза сеоског становништва на својим територијама. У прилогу сваког извештаја је фотокопија овереног уговора о купопродаји, извод наменског динарског подрачуна и оверена копија саобраћајне дозволе.

Преглед вредности уговора које су јединице локалне самоуправе закључиле за набавку минибусева приказан је у наредној табели:

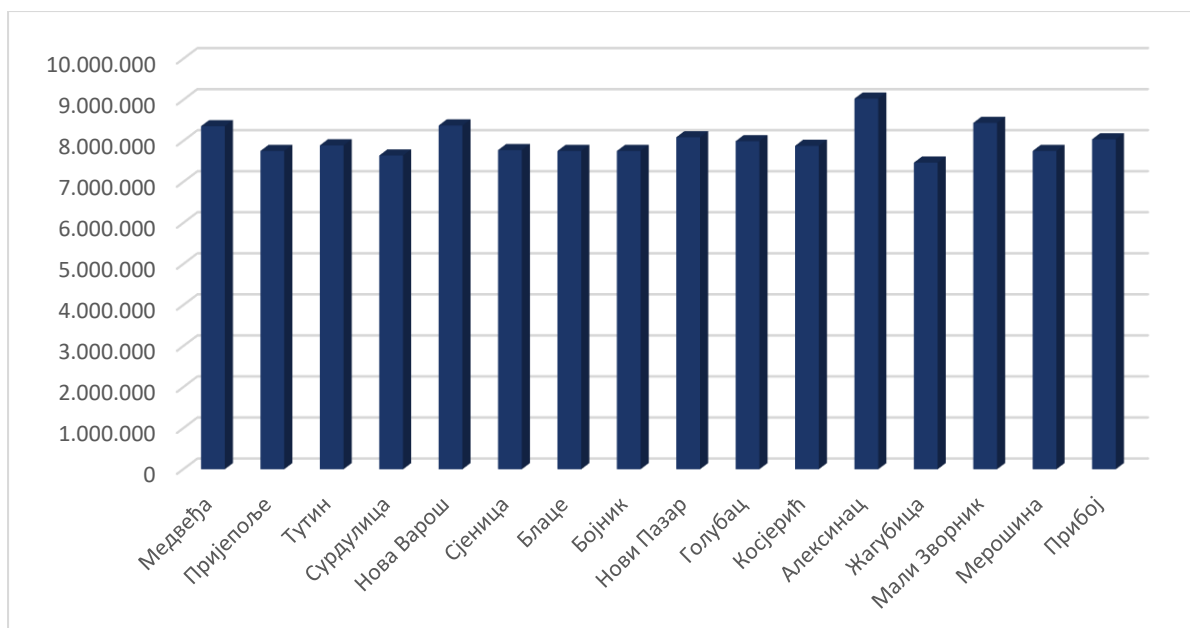
Табела број 5: Преглед вредности уговора које су јединице локалне самоуправе закључиле са добављачима за набавку минибусева

у динарима		
Редни број	Јединица локалне самоуправе	Вредност набавке минибуса
1	Медвеђа	8.358.000
2	Пријеполје	7.755.000
3	Сврљиг	уговор није закључен*
4	Тутин	7.891.079
5	Сурдулица	7.644.000
6	Нова Варош	8.376.000
7	Сјеница	7.776.000
8	Блаце	7.755.000
9	Бојник	7.755.000
10	Нови Пазар	8.088.619
11	Голубац	7.993.058
12	Косјерић	7.879.406
13	Алексинач	9.030.000
14	Жагубица	7.471.200
15	Мали Зворник	8.439.004
16	Мерошина	7.755.000
17	Прибој	8.038.800
<b>Укупно</b>		<b>128.005.166</b>

\* Министарство је одобрило захтев општине Сврљиг за продужење рока набавке возила

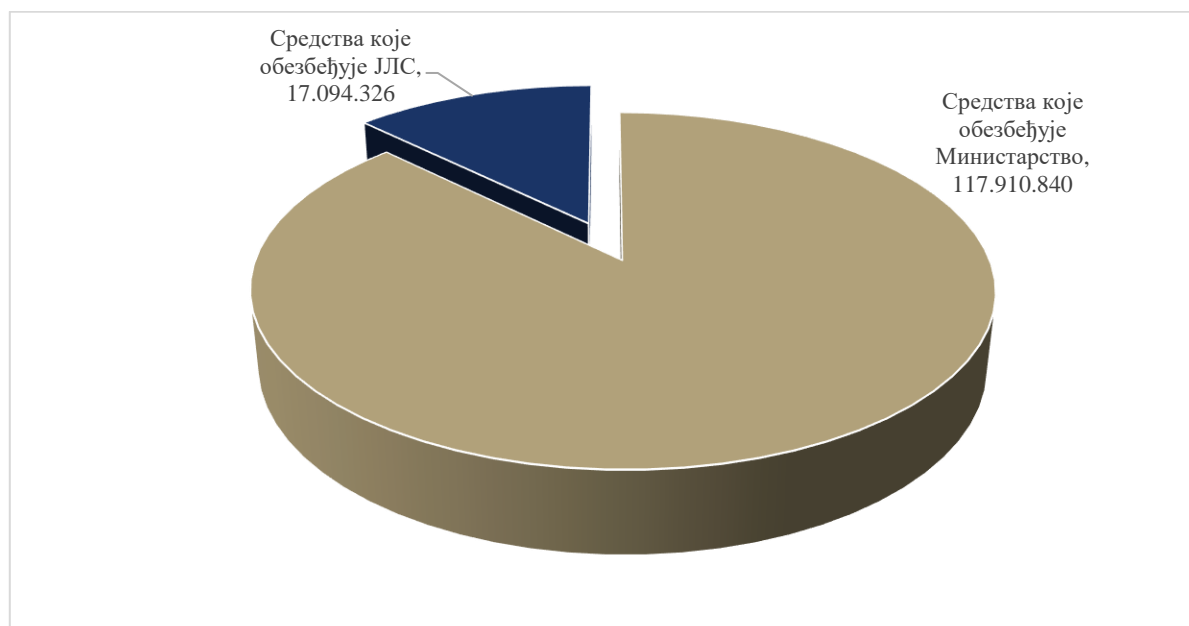
Набавна вредност минибуса је просечно износила 8.000.322 динара по јединици локалне самоуправе.

Висина уговорених вредности возила по јединицама локалне самоуправе приказана је на следећем графикону:



Графикон број 6: Преглед вредности уговора које су јединице локалне самоуправе закључиле за набавку минибусева

На наредном графикону је приказан износ средстава које је за набавку минибусева обезбедило Министарство, као и износ средстава које су обезбедиле јединице локалне самоуправе:



Графикон број 7: Висина обезбеђених средстава

Јединице локалне самоуправе су Министарству по завршеном пројекту достављале Извештај о реализацији. У прилогу извештаја достављена је документација везана за поступак јавне набавке, уговор о купопродаји минибуса, фактура, отпремница / записник о примопредаји, извод о извршеном плаћању са наменског подрачуна, очитана саобраћајна дозвола и друга пратећа документација.

Министарство је 1. августа 2022. године донело Процедуру за вршење контроле наменског трошења бесповратних средстава, којом је прописано да, након извршене анализе Извештаја о реализацији уговорних обавеза, Одсек за пројекте друштвеног

стандарда, у оквиру Сектора за унапређење услова живота и рада на селу, упућује јединицама локалне самоуправе Упитник у вези са стављањем у функцију купљених минибусева и њихове наменске употребе. На основу анализе попуњених упитника Одсек сачињава План рада теренске контроле наменског трошења бесповратних средстава.

Комисија за оцену и контролу реализације пројекта врши теренску контролу код јединице локалне самоуправе увидом у пратећу документацију у вези са коришћењем минибусева о чему сачињава записник. Теренска контрола се врши у року од шест месеци од момента достављања Извештаја о реализацији уговорних обавеза.

Уколико се током теренске контроле утврди одступање од уговорних одредби, Министарство раскида уговор, док је јединица локалне самоуправе у обавези да врати целокупан износ бесповратних средстава са припадајућом законском затезном каматом у року од 15 дана од дана раскида уговора.

У року од три месеца од завршетка Програма Министарство доставља Влади Извештај о резултатима спровођења Програма.

Министарство је у сврху спровођења контролних активности у вези са коришћењем возила за предвиђене намене, јединицама локалне самоуправе којима су у 2022. години додељена бесповратна средства за набавку минибусева упутило упитнике. Упитници садрже питања која се односе на намену коришћења, обезбеђење финансијских средстава за набавку горива и одржавање возила, разлоге евентуалних одступања од коришћења за предвиђене намене, број и назив села обухваћених превозом, број линија превоза и путника, број пређених километара, поседовање лиценце за вршиоца превоза и друго. Увидом у податке које су путем упитника доставиле јединице локалне самоуправе утврђено је да део јединица локалне самоуправе није започео коришћење минибусева за превоз сеоског становништва из једног села у друго село или из села у град. Као најчешћи разлог наведених одступања јединице локалне самоуправе су навеле да нису прибавиле одговарајућу лиценцу за превоз путника. Потребно је да Министарство у наредном периоду изврши анализу пристиглих упитника, сачини План теренске контроле и исту изврши, након чега предлаже мере у случају одступања од уговора, а у складу са горе описаном Процедуром за вршење теренске контроле, како би се обезбедило континуирано коришћење возила у планиране сврхе.

Сектор за унапређење услова живота и рада на селу је Секретаријату Министарства достављао Извештаје о реализацији пројекта доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије.

Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину нису прописане активности континуираног процеса контроле коришћења минибусева након иницијалног доказивања наменског коришћења истих, па може изостати уверавање да ће се набављена возила у континуитету користити на начин који дугорочно осигурава остваривање циљева Програма.

Уредбом је прописано да Министарство у року од три месеца од завршетка Програма доставља Влади Извештај о резултатима спровођења Програма.

Министарство је дана 22. маја 2023. године Влади Републике Србије доставило Извештај о резултатима Програма доделе бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије за 2022. годину, број 276-01-011-00-3/2/2022-01. У Извештају је наведено да је 15 јединица локалне самоуправе, које припадају IV групи развијености и девастираним подручјима, добило бесповратна средства, једна јединица локалне самоуправе која припада III групи развијености и једна која припада II групи развијености.

### **3. Додела, распоред и контрола бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“**

#### **1) Додела средстава**

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину на Програмској активности 0004 – Подршка организовању манифестација у селима Републике Србије планирана су средства у износу од 44.250.000 динара, од чега се износ од 750.000 динара односи на услуге по уговору, док се износ од 43.000.000 динара односи на трансфере осталим нивоима власти. Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину на Програмској активности 0004 – Подршка организовању манифестација у селима Републике Србије планиран је износ од 40.568.000 динара из буџета Републике Србије и у целости се односи на трансфере осталим нивоима власти. Укупно извршени расходи на овој програмској активности износе 38.844.547 динара.

Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ за 2022. годину утврђен је Програм доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ за 2022. годину (у даљем тексту: Програм).

#### **(1) Предмет Програма**

Манифестација под називом „Михољски сусрети села“ (у даљем тексту: Манифестација) у смислу Програма сматра се једнодневном или вишедневном манифестацијом која обухвата активности у којима учествује становништво села са територије јединице локалне самоуправе и која треба да буде осмишљена и реализована као засебна манифестација.

Активности могу бити из области драмских уметности, књижевности, литералних вештина и других уметности (такмичења у певању, рецитацији, глуми, сликању), одржавању спортских такмичења, промовисања очувања и унапређења старих заната и културно-уметничке баштине, као и остале активности у којима становници села могу показати своја знања и вештине и у њима се такмичити.

Рок за одржавање Манифестације је од 28. јуна 2022. године до 1. децембра 2022. године. Манифестација може бити одржана у свим насељеним местима – селима на територији Републике Србије, изван градских, општинских седишта и приградских насеља, а које одреди подносилац пријаве приликом конкурсисања.

#### **(2) Циљ Програма**

Циљ Програма је обogaћење друштвеног и спортског живота становника у селима и неговање традиционалног начина живота и културно – историјског наслеђа.

Показатељи учинка на основу којих ће се пратити степен остварености наведеног циља су:

- број одржаних манифестација (циљна вредност – 85)
- број села која учествују у организацији манифестација (циљна вредност – 600).

#### **(3) Ко може бити подносилац пријаве на јавни конкурс**

На јавни конкурс могу се пријавити јединице локалне самоуправе.

Свака јединица локалне самоуправе може конкурисати само једном пријавом.

#### (4) Намена средстава

Бесповратна средства су намењена за финансирање организовања и промоције Манифестације, односно за финансирање следећих трошкова и то: а) закупа простора, бине, озвучења и осветљења; б) дизајна и штампе промотивног материјала, захвалница; в) набавке медаља и пехара; г) превоза учесника манифестације до места одржавања манифестације; д) хонорара комисије и судија; њ) набавке реквизита за одржавање манифестације (ситни спортски реквизити и опрема); е) набавке ситног потрошног материјала неопходног за организовање манифестације.

#### (5) Финансијски оквир

Максимални износ бесповратних средстава предвиђен за финансирање Манифестације износи 500.000 динара.

#### (6) Услови за конкурисање

Право учешћа на јавном конкурсима има подносилац пријаве који испуњава следеће услове:

1. да је поднео електронски попуњен образац пријаве (преузет са званичног сајта Министарства) са документацијом предвиђеном Програмом;
2. да рачун подносиоца пријаве није у блокади, почевши од 1. јануара 2022. године;
3. да је садржина програма Манифестације којим подносилац пријаве конкурише у складу са предметом предвиђеним Програмом;
4. да програм Манифестације којим подносилац пријаве конкурише садржи следеће елементе: детаљан опис свих активности које ће се спроводити на Манифестацији са местом, датум и сатницом дешавања и спецификацију свих трошкова за чије финансирање подносилац пријаве конкурише.

#### (7) Начин достављања пријава

Прецизно и тачно попуњена пријава и пратећа документација шаље се препорученом пошиљком на адресу Министарства.

#### (8) Неопходна документација

1. Електронски попуњен образац пријаве и прилог обрасца пријаве, у коме ће детаљно бити изложен програм са детаљно описаном садржином и током Манифестације;
2. детаљна спецификација трошкова за намену за коју подносилац пријаве конкурише;
3. Изјава о суфинансирању (уколико подносилац пријаве учествује у суфинансирању Манифестације сопственим средствима).

Министарство по службеној дужности, увидом на интернет страницу Народне банке Србије проверава да ли јединица локалне самоуправе има рачун који није у блокади, почевши од 1. јануара 2022. године.

#### (9) Начин објављивања конкурса и комисија за контролу и оцену пројеката

Конкурс се објављује на српском језику у најмање једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства [www.mbs.gov.rs](http://www.mbs.gov.rs).

Утврђивање испуњености услова за конкурисање као и оцењивање пријава врши Комисија за оцену и контролу реализације пројекта коју образује министар решењем.

У случају да је пријава непотпуна у погледу потребне документације, подносилац пријаве се обавештава електронском поштом да у року од пет радних дана допуни пријаву.

Коначну Одлуку о додели бесповратних средстава доноси министар Решењем на предлог Комисије, у складу са утврђеним критеријумима и ранг листом пријава.

Бесповратна средства ће се додељивати до утрошка средстава намењених за реализацију наведеног Програма.

Министарство је донело Процедuru којом се уређује реализација Програма доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ број 276-401-00-380/2021-01 од 28. јула 2021. године (у даљем тексту: Процедура).

Након истека рока за подношење пријава и остављеног рока за допуну документације, Комисија разматра све пријаве и доноси предлог Одлуке министру о додели бесповратних средстава, као и предлог Одлуке о пријавама које не испуњавају формално правне услове. Комисија може одбацити пријаву ако јединица локалне самоуправе конкурише са пројектом који није у потпуности у складу са утврђеним Програмом или уколико пријава не садржи сагласност градоначелника, односно председника општине.

Уредбом није утврђен систем (скала) бодовања, већ максималан број бодова за сваки од критеријума. У поступку ревизије утврђено је да Комисија непосредно пре прегледа и оцене пријава сачињава бодовну листу којом утврђује систем бодовања. Утврђену бодовну листу Комисија попуњава за сваку појединачну пријаву и она представља основ за доношење одлуке о додели бесповратних средстава.

Министарство је у поступку ревизије донело Измену процедуре којом се уређује реализација Програма доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ број 276-401-00-380/1/2021-01 од 29. септембра 2023. године, којом се дефинише да Комисија на првој седници доноси Пословник о свом раду и утврђује Образац бодовне листе у складу са Уредбом, на основу кога ће Комисија вршити оцењивање поднетих пријава. Такође, Изменом процедуре је прописано да образац бодовне листе чини саставни део Пословника о раду Комисије.

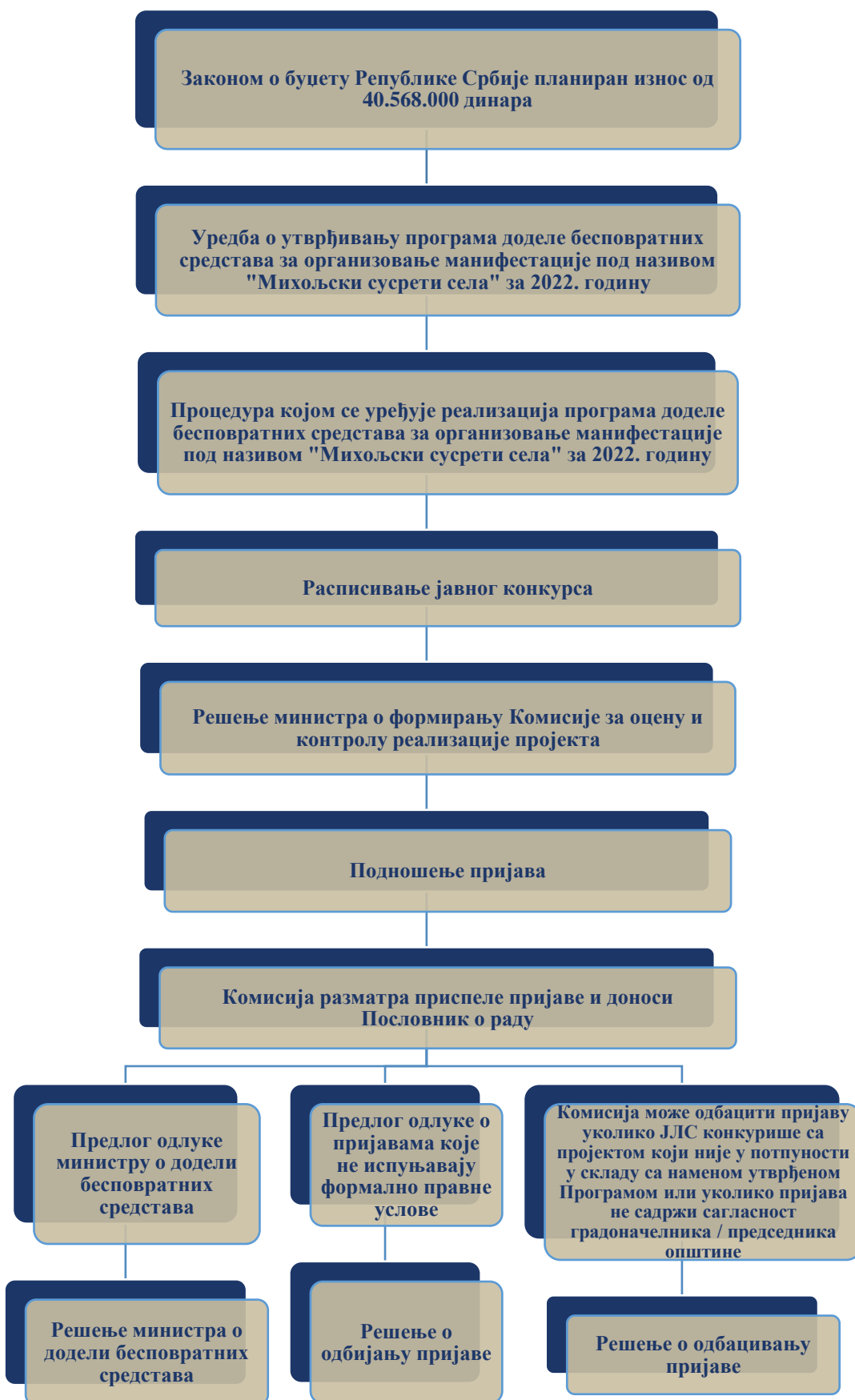
Процедуром је уређено да Сектор за неговање традиција на селу, очување културно историјских садржаја и промотивне активности, у чијој је надлежности предметни Програм спроводи све неопходне радње у реализацији Програма и јавног конкурса и одговара за тачност у раду.

Сектор је у обавези да прати реализацију сваког појединачног уговора и да Секретаријату Министарства благовремено доставља писане Извештаје – налоге за плаћање, заједно са закључним уговорима, ради трансфера средстава у складу са донетим Програмом.

Министар по расписивању Јавног конкурса доноси решење о формирању Комисије за оцену и контролу реализације пројекта (у даљем тексту: Комисија), којим се одређује састав, послови, задаци и овлашћења Комисије. На првој седници Комисија доноси Пословник о свом раду и дефинише начин рада. Комисија одлучује већином гласова.

Након бодовања од стране Комисије, формира се коначна ранг листа. Коначну одлуку о додели бесповратних средстава доноси министар Решењем, на предлог Комисије, у складу са утврђеним критеријумима и ранг листом пријава.

Шематски приказ доделе бесповратних средстава приказан је у наставку:



Илустрација број 9: Приказ доделе бесповратних средстава

Министар је донео Одлуку о расписивању и објави јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски



сусрети села“ за 2022. годину број 276-011-00-3/2022-01 од 7. фебруара 2022. године којом је расписан јавни конкурс, почев од дана објаве 29. марта 2022. године са роком за подношење пријава до 29. априла 2022. године.

Одлуком о измени одлуке о расписивању и објави јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ за 2022. годину број 276-011-00-3/2022-01 од 27. априла 2022. године рок за подношење понуда је продужен до 20. маја 2022. године. Јавни конкурс је објављен у дневним листовима.

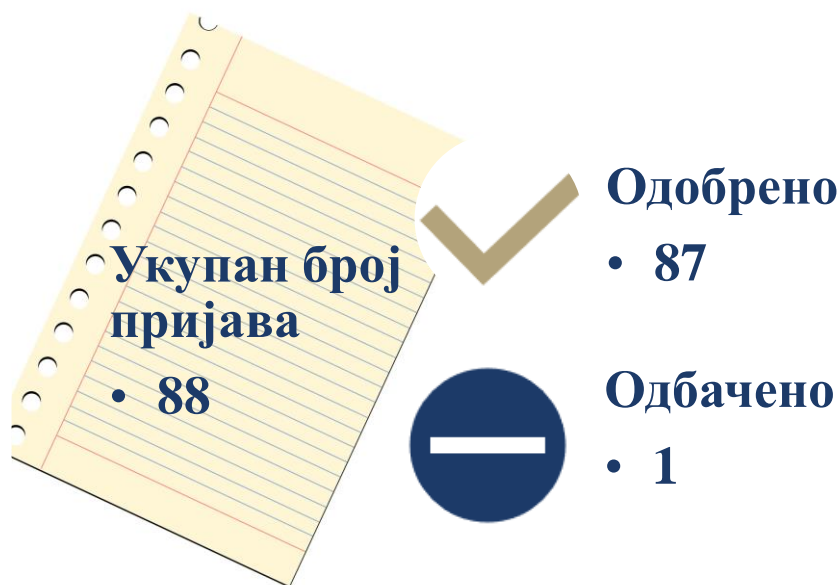
У складу са Процедуром министар је донео Решење о образовању Комисије за оцену и контролу реализације пројекта број 276-119-01-14/22-01 од 6. маја 2022. године. Састав комисије чине председник комисије, заменик председника комисије и један члан. Стручне, административно-техничке и друге послове за потребе комисије обавља секретар комисије. Мандат чланова комисије траје до коначне реализације Програма, у складу са Уредбом.

Комисија је дана 9. јуна 2022. године одржала прву седницу, о којој је сачињен Записник број 276-119-01-13/4/2022-01 од 9. јуна 2022. године. Записником је констатовано да је Комисија на првој седници усвојила Пословник о раду комисије број 276-119-01-14/2/2022-01 од 9. јуна 2022. године и утврдила испуњеност услова за учешће на јавном конкурсном пријављивању и извршила оцењивање пријављивања на основу критеријума утврђених Програмом.

На јавни конкурс за доделу средстава поднето је 88 пријава.

Након оцењивања (бодовања) пријава, Комисија је једногласном одлуком одобрила предлог за доделу бесповратних средстава за организовање манифестације за 2022. годину, за свих 87 поднетих пријава које испуњавају услове за конкурисање, предвиђене Уредбом и на основу критеријума који се бодују.

Комисија је одбацила једну пријаву јер подносилац пријаве није имао статус јединице локалне самоуправе.



Илустрација број 10:

Приказ броја пријављених, одобрених и одбачених пријава



Након разматрања пријава, провере формалне исправности докумената и испуњености услова Комисија је донела Предлог одлуке о додели бесповратних средстава број 276-119-01-14/3/2022-01 од 9. јуна 2022. године.

На основу наведеног предлога одлуке о додели бесповратних средстава формирана је Ранг листа пријава које испуњавају формално правне услове и које су оцењене према критеријумима Програма и јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ за 2022. годину од 9. јуна 2022. године, и иста је објављена на званичној интернет страници Министарства.

Министар је дана 10. јуна 2022. године донео решења о додели бесповратних средстава за одржавање Манифестације за сваку јединицу локалне самоуправе која се налази на наведеној Ранг листи. Решењима је дефинисано да се додељена бесповратна средства преносе јединици локалне самоуправе на подрачун за текуће наменске трансфере у ужем смислу, од Републике ка нижем нивоу власти, у складу са уговором о међусобним правима и обавезама и одговорности који закључују Министарство и јединица локалне самоуправе.

Наведена решења садрже детаљну спецификацију са износима трошкова који се финансирају од стране Министарства.

Списак јединица локалне самоуправе којима су додељена средства по Јавном конкурс за доделу бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ за 2022 годину, са износима средстава које додељује Министарство и износима средстава које обезбеђују јединице локалне самоуправе приказан је у наредној табели:

Табела број 6: Износи додељених средстава по јединицама локалне самоуправе

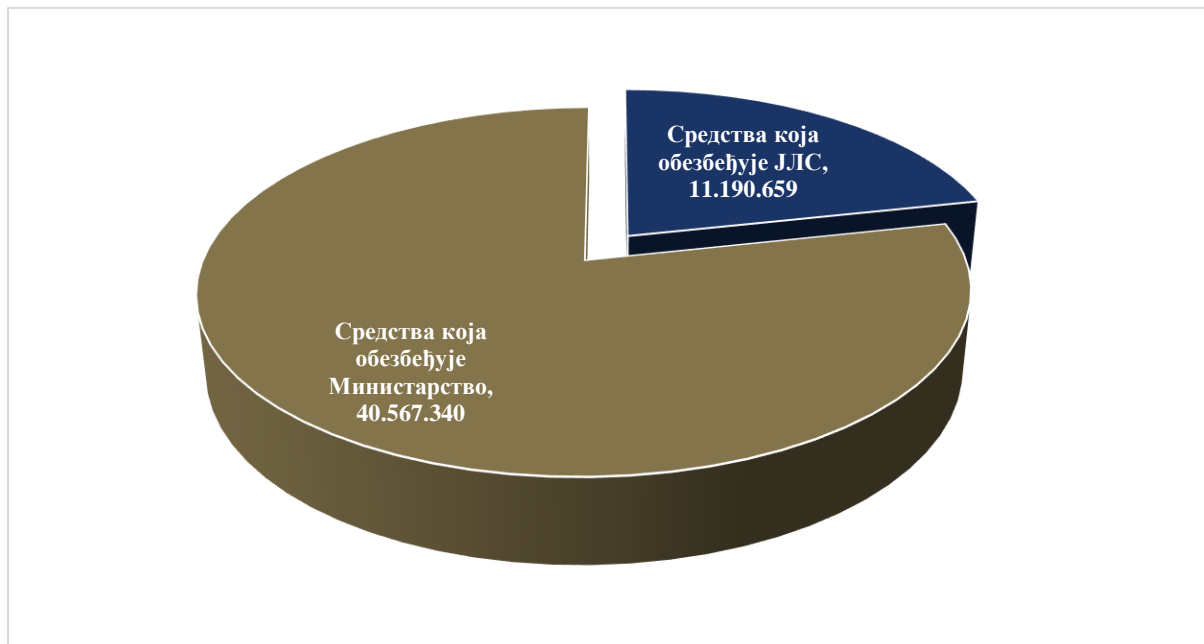
у динарима

Рб	Јединица локалне самоуправе	Износ додељених средстава од стране Министарства	Средства обезбеђена од стране јединице локалне самоуправе	Укупан износ средстава за реализацију манифестације
1	Дољевац	500.000	507.500	1.007.500
2	Сурдулица	384.800	150.000	534.800
3	Чајетина	335.500	0	335.500
4	Бела Паланка	424.140	36.000	460.140
5	Владичин Хан	500.000	0	500.000
6	Параћин	487.000	0	487.000
7	Димитровград	498.244	99.000	597.243
8	Трстеник	498.930	50.000	548.930
9	Топола	500.000	0	500.000
10	Свилајнац	497.000	0	497.000
11	Гацин Хан	500.000	300.000	800.000
12	Петровац на Млави	398.200	0	398.200
13	Киkindа	398.000	0	398.000
14	Опово	500.000	500.000	1.000.000
15	Сјеница	491.800	0	491.800
16	Бабушница	472.000	0	472.000
17	Житиште	500.000	70.000	570.000
18	Озаци	450.000	0	450.000
19	Лапово	500.000	0	500.000
20	Житораја	500.000	0	500.000
21	Ковачица	500.000	40.000	540.000
22	Врњачка Бања	500.000	440.000	940.000
23	Мерошина	500.000	100.000	600.000
24	Бољевац	345.000	40.000	385.000
25	Власотнице	400.000	200.000	600.000
26	Нова Варош	500.000	200.000	700.000
27	Сокобања	500.000	100.000	600.000

Извештај о ревизији правилности пословања Министарства за бригу о селу, Београд, за 2022. годину у делу који се односи на поступак доделе, распореда и контроле трошења средстава буџета Републике Србије

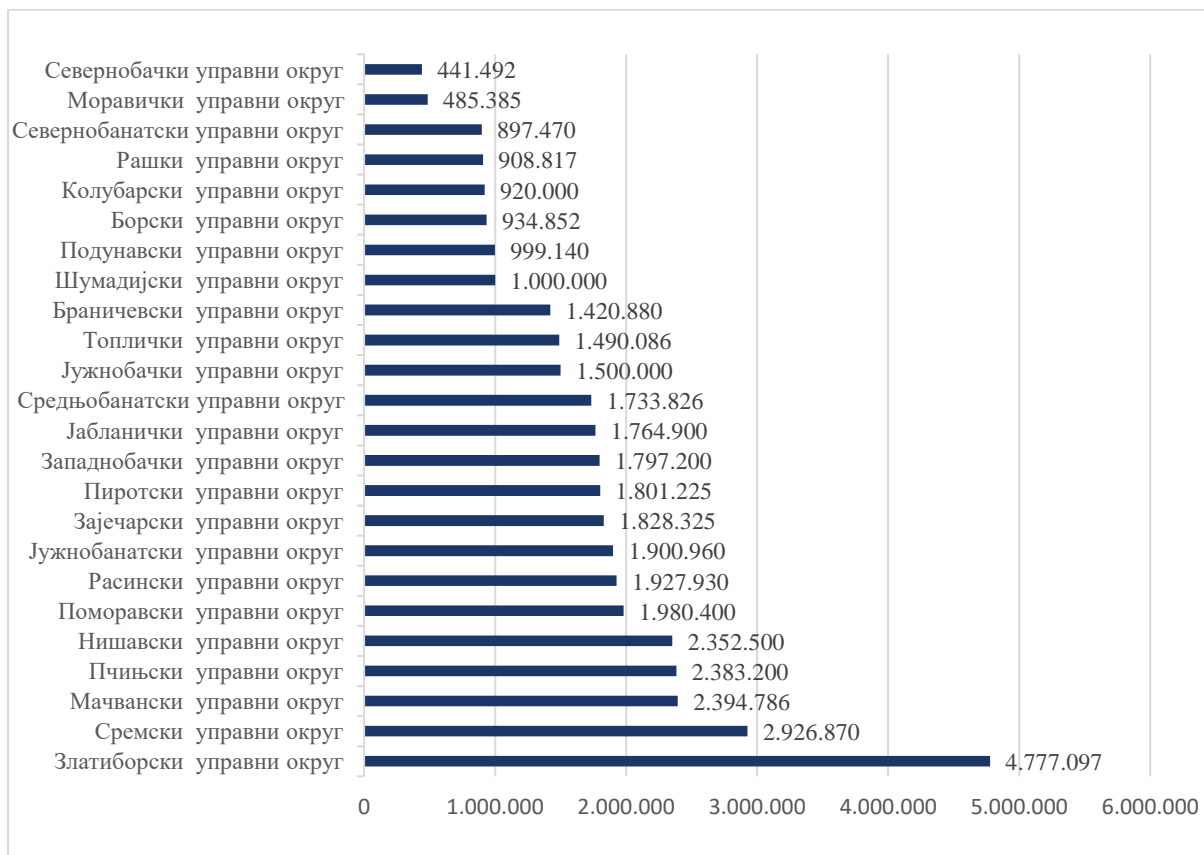
28	Зрењанин	234.326	60.000	294.326
29	Ириг	500.000	50.000	550.000
30	Лебане	497.900	60.000	557.900
31	Алексинац	490.500	497.000	987.500
32	Владимирци	425.820	0	425.820
33	Нова Црња	499.500	90.000	589.500
34	Кањижа	499.470	0	499.470
35	Књажевац	483.325	281.800	765.125
36	Пријеполје	493.000	0	493.000
37	Ариље	484.819	52.985	537.804
38	Варварин	490.000	70.000	560.000
39	Трговиште	500.000	0	500.000
40	Ивањица	485.385	200.000	685.385
41	Алибунар	500.000	199.974	699.974
42	Бачка Паланка	500.000	100.000	600.000
43	Крушевац	500.000	1.055.800	1.555.800
44	Пожаревац	282.680	60.000	342.680
45	Сремска Митровица	500.000	300.000	800.000
46	Ужице	500.000	500.000	1.000.000
47	Љиг	450.000	100.000	550.000
48	Бојник	370.000	50.000	420.000
49	Беоцин	500.000	0	500.000
50	Бор	434.852	248.000	682.852
51	Врање	498.400	100.000	598.400
52	Зајечар	500.000	540.600	1.040.600
53	Инђија	490.000	240.000	730.000
54	Косјерић	496.978	185.000	681.978
55	Пирот	406.841	100.000	506.841
56	Прибој	475.000	185.000	660.000
57	Прокупље	490.086	50.000	540.086
58	Темерин	500.000	60.000	560.000
59	Сечањ	500.000	50.000	550.000
60	Краљево	408.817	50.000	458.817
61	Бела Црква	400.960	0	400.960
62	Голубац	340.000	120.000	460.000
63	Кула	500.000	200.000	700.000
64	Љубовија	470.582	100.000	570.582
65	Пећинци	500.000	100.000	600.000
66	Смедерево	499.140	0	499.140
67	Суботица	441.492	0	441.492
68	Шабац	499.784	250.000	749.784
69	Мионица	470.000	120.000	590.000
70	Кучево	400.000	300.000	700.000
71	Медвеђа	497.000	0	497.000
72	Рума	498.550	0	498.550
73	Шид	438.320	100.000	538.320
74	Бајина Башта	500.000	200.000	700.000
75	Сомбор	500.000	0	500.000
76	Велика Плана	500.000	300.000	800.000
77	Александровац	439.000	101.000	540.000
78	Блаце	500.000	0	500.000
79	Лозница	498.600	300.000	798.600
80	Пожега	500.000	100.000	600.000
81	Рековац	500.000	100.000	600.000
82	Неготин	500.000	100.000	600.000
83	Туприја	496.400	181.000	677.400
84	Коцељева	500.000	0	500.000
85	Ражањ	362.000	50.000	412.000
86	Апатин	347.200	0	347.200
87	Босилеград	500.000	100.000	600.000
<b>Укупно</b>		<b>40.567.340</b>	<b>11.190.659</b>	<b>51.757.999</b>

На наредном графикону је приказана је структура обезбеђених средстава:



Графикон број 8: Структура обезбеђених средстава за манифестације „Михољски сусрети села“

Преглед додељених средстава од стране Министарства по окрузима, дат је у наредном графикону:



Графикон број 9: Додељена средства по окрузима

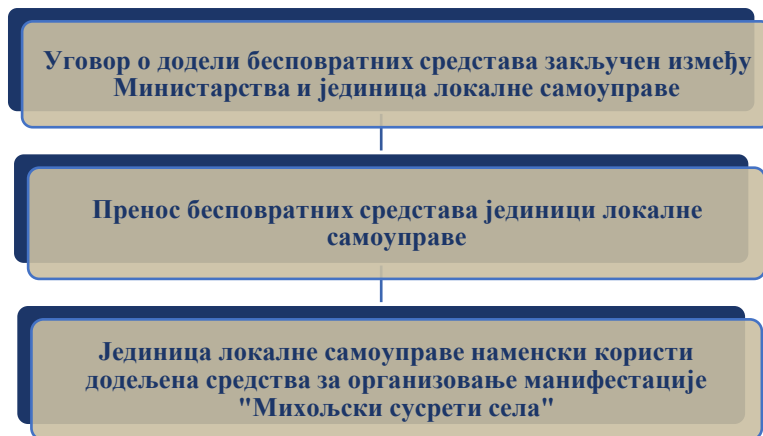
## 2) Распоред средстава

Програмом доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ за 2022. годину је предвиђено да Министарство закључује појединачне уговоре са јединицама локалне самоуправе којима се уређују међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем бесповратних средстава у складу са Уредбом.

Наведеним уговором се Министарство обавезује да јединици локалне самоуправе, из буџета Републике Србије за 2022. годину, уплати додељени износ средстава на подрачун за текуће наменске трансфере, у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Јединица локалне самоуправе се, наведеним уговором, обавезује да додељена средства употреби искључиво наменски, а све у складу са спецификацијом из Решења министра о додели средстава. Такође се обавезује да о свим новонасталим околностима, које отежавају наменску употребу додељених бесповратних средстава, обавесте Комисију у року од осам дана од дана настанка околности и упуте јој писмени образложен захтев за измену уговора, о чијој оправданости ће одлучивати Комисија.

Шематски приказ распореда средстава приказан је у наставку:



Илустрација број 11: Приказ распореда бесповратних средстава

Дана 22. јуна 2022. године Министарство је закључило појединачне уговоре са свих 87 јединица локалне самоуправе, којима су додељена средства на основу донетих Решења министра о додели бесповратних средстава за одржавање Манифестације. Уговором се јединица локалне самоуправе обавезује да одржи манифестацију за коју су јој додељена бесповратна средства, у термину наведеном у обрасцу пријаве, а најкасније до 1. децембра 2022. године.

У складу са закљученим уговором, Министарство је дана 4. јула 2022. године исплатило јединицама локалне самоуправе бесповратна средства у укупном износу од 40.567.340 динара.

У наставку је графички приказан распоред средстава по групи развијености јединица локалне самоуправе:



Графикон број 10: Приказ распореда средстава по групи развијености јединица локалне самоуправе

### 3) Контрола средстава

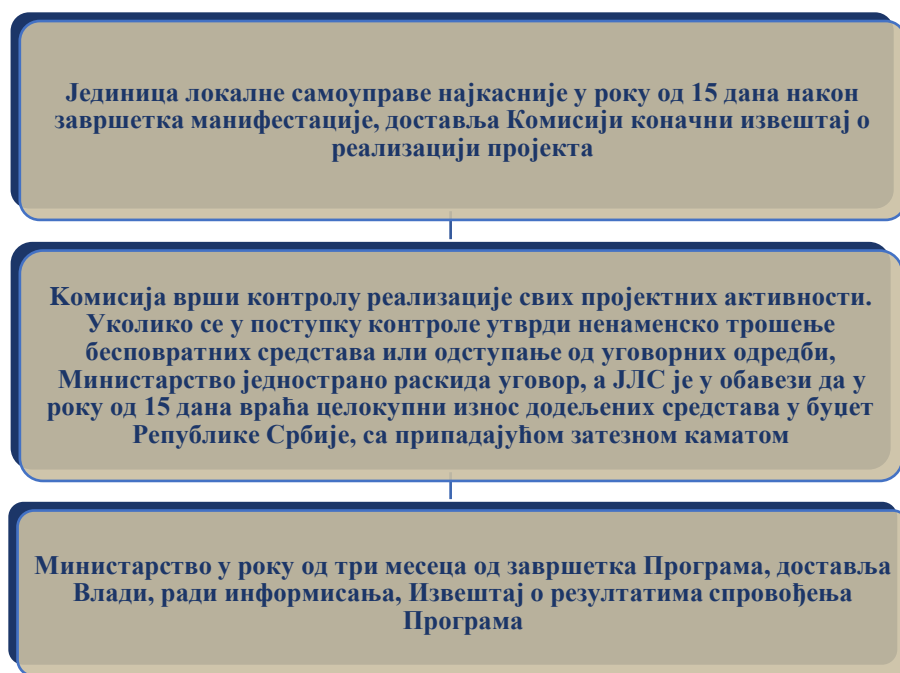
Чланом 5. Уговора јединица локалне самоуправе се обавезује да најкасније у року од 15 дана након завршетка манифестације, достави Комисији, преко адресе Министарства, коначни извештај о реализацији пројекта.

Чланом 6. уговора предвиђена је обавеза јединице локалне самоуправе да, уколико не утроши додељена бесповратна средства у износу који је одређен Решењем министра, у обавези је да у коначном писаном извештају образложи због чега средства нису утрошена и да по подношењу извештаја, изврши повраћај неутрошених средстава у буџет Републике Србије, у року од 15 дана од дана достављања упутства за повраћај неутрошених средстава.

Комисија врши контролу свих пројектних активности. Уколико се у поступку контроле утврди ненаменско трошење бесповратних средстава или одступање од уговорних одредби, Министарство има право једностраног раскида уговора, а јединица локалне самоуправе у том случају враћа целокупан износ додељених средстава у буџет Републике Србије, са припадајућом законском затезном каматом, у року од 15 дана од раскида уговора.

Комисија је одржала другу седницу дана 23. децембра 2022. године о којој је сачинила Записник број 246-119-01-14/6/2022-01 од 23. децембра 2022. године. У наведеном записнику је констатовано да је пристигао захтев општине Босилеград за продужење рока за одржавање манифестације. Комисија је утврдила да је захтев оправдан и донела је предлог одлуке за продужетак рока за реализацију манифестације број 276-119-01-14/7/2022-01 од 23. децембра 2022. године. Министарство је са општином Босилеград закључила Анекс уговора о продужетку рока за одржавање манифестације. Општина Босилеград је манифестацију одржала 29. децембра 2022. године и о томе Министарству поднела извештај.

Шематски приказ контроле средстава приказан је у наставку:



Илустрација број 12: Приказ контроле средстава

Увидом у узорковану документацију, утврђено је да су јединице локалне самоуправе, у складу са закљученим уговором, доставиле Министарству коначне Извештаје о реализацији пројекта доделе бесповратних средстава за одржавање манифестације. У прилогу документације уз извештај достављене су фотокопије оригиналне финансијске документације – фотокопије фактура, уговора и извода о извршеним плаћањима. Након анализе приспелих извештаја и приложене документације, Комисија је извршила оцену основаности и наменског утрошка новчаних средстава. Јединицама локалне самоуправе које додељена средства нису потрошиле у целости или иста нису потрошиле за намене предвиђене Уредбом, наложено је да иста врате у буџет Републике Србије.

Преглед извршених повраћаја средстава у буџет Републике Србије 2022. години по основу неутрошених, односно неодговарајуће документованих средстава приказан је у наредној табели:

Табела број 7: Преглед извршених повраћаја у буџет РС у 2022. години

у динарима

Редни број	Јединица локалне самоуправе	Износ додељених бесповратних средстава	Утрошена (оправдана) средства Министарства	Средства враћена у буџет РС
1	Дољевац	500.000	499.900	100
2	Сурдулица	384.800	348.659	36.141
3	Параћин	487.000	396.795	90.205
4	Свилајнац	497.000	496.564	436
5	Гаџин Хан	500.000	499.799	201
6	Кикинда	398.000	393.444	4.556
7	Житиште	500.000	446.650	53.350
8	Лапово	500.000	499.640	360
9	Житораја	500.000	434.450	65.550
10	Ковачица	500.000	499.796	204
11	Врњачка Бања	500.000	454.688	45.312
12	Мерошина	500.000	414.180	85.820
13	Бољевац	345.000	309.404	35.596
14	Власотнице	400.000	375.000	25.000
15	Нова Варош	500.000	498.713	1.287
16	Лебане	497.900	433.375	64.525

17	Владимирци	425.820	424.908	912
18	Кањижа	499.470	499.026	444
19	Пријеполје	493.000	478.000	15.000
20	Ариље	484.819	284.699	200.120
21	Варварин	490.000	430.190	59.810
22	Ивањица	485.385	484.985	400
23	Бачка Паланка	500.000	499.946	54
24	Пожаревац	282.680	248.650	34.030
25	Сремска Митровица	500.000	430.460	69.540
26	Љиг	450.000	445.220	4.780
27	Бојник	370.000	325.078	44.922
28	Беочин	500.000	143.956	356.044
29	Бор	434.852	308.336	126.516
30	Косјерић	496.978	466.026	30.952
31	Пирот	406.841	406.825	16
32	Прокупље	490.086	490.083	3
33	Голубац	340.000	302.585	37.415
34	Љубовија	470.582	470.135	447
35	Мионица	470.000	469.713	287
36	Кучево	400.000	343.515	56.485
37	Медвеђа	497.000	478.066	18.934
38	Рума	498.550	483.383	15.167
39	Сомбор	500.000	499.840	160
40	Александровац	439.000	414.750	24.250
41	Блаце	500.000	479.531	20.469
42	Пожега	500.000	497.000	3.000
43	Рековац	500.000	498.420	1.580
44	Неготин	500.000	481.920	18.080
45	Ђуприја	496.400	465.443	30.957
46	Коцељева	500.000	456.622	43.378
<b>Укупно</b>		<b>40.567.340</b>	<b>38.844.547</b>	<b>1.722.793</b>

Општини Прибој су по спроведеном Јавном конкурс за доделу бесповратна средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ за 2022. године, а на основу Решења министра број 276-401-00-555/1/2022-01 од 10. јуна 2022. године и закљученог Уговора са Министарством број 276-401-00-555/2/2022-01 од 22. јуна 2022. године (у даљем тексту; Уговор), додељена бесповратна средства у износу од 475.000 динара.

Приликом подношења пријаве Општина Прибој је специфицирала трошкове по намени, који ће бити измирани на терет средстава добијених од Министарства. Наведени трошкови су на исти начин наведени и у Решењу министра о додели бесповратних средстава.

Након што је Комисија размотрила Извештај о реализацији пројекта за који су додељена бесповратна средства, достављеног 17. октобра 2022. године, од стране Општине Прибој, утврђено је да су средства у износу од 420.000 динара ненаменски утрошена. Наведени износ утрошен је на угоститељске услуге, иако ова врста трошкова није наведена приликом подношење пријаве на конкурс, нити је предвиђена Уредбом и Решењем о додели бесповратних средстава.

У вези са утврђеним чињеничним стањем, Министарство је упутило више мејлова Општини Прибој у којима је обавестила општину да додељена средства није утрошила за предвиђене намене, те да није поступила у складу са Уредбом и уговорним обавезама. Такође је обавестила општину Прибој да је потребно да изврши повраћај средстава у износу од 420.000 динара у буџет Републике Србије.

Како Општина Прибој није поступила у складу са обавештењем, Министарство је упутило Опомену пред раскид уговора број 276-401-00-555/3/2022-01 од 20. фебруара 2023. године.



Дана 27. марта 2023. године Министар је донео Решење број 276-401-00-555/4/2022-01 којим се поништава Решење број 276-401-00-555/1/2022-01 од 10. јуна 2022. године којим су општини Прибој додељена бесповратна средства у износу од 475.000 динара. Министарство је дана 27. марта 2023. години општини Прибој упутило Обавештење број 276-401-00-55/5/2022-01 о једностраном раскиду уговора о додели бесповратних средстава за одржавање манифестације „Михољски сусрети села“ број 276-401-00-555/2022-01 од 22. јуна 2022. године, у којем се наводи да је општина Прибој у обавези да у року од 15 дана врати целокупан износ бесповратних средстава у износу од 475.000 динара у буџет Републике Србије.

Ревизијом је утврђено да у 2023. години општина Прибој није извршила повраћај средстава у буџета Републике Србије.

Сектор за неговање традиција на селу, очување културно историјских садржаја и промотивне активности доставио је Извештаје о реализацији пројекта „Михољски сусрети села“ Секретаријату Министарства са сваку јединицу локалне самоуправе. У Извештајима је између осталог констатовано да су јединице локалне самоуправе, које нису потрошиле сва средства додељена Решењем министра, извршиле повраћај средстава у Буџет Републике Србије.

Уредбом је прописано да Министарство у року од три месеца од завршетка Програма, ради информисања доставља Влади Извештај о резултатима спровођења Програма. Министарство је дана 28. фебруара 2023. године доставило Влади Извештај о резултатима спровођења Програма доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ у 2022. години број 276-01-011-00-3/22-02. У Извештају је наведено да је на Јавни конкурс пристигло 88 пријава од којих је 87 испунило прописане услове и да су свих 87 јединица локалне самоуправе, којима су додељена бесповратна средства, успешно реализовале усвојени Програм у селима на својим територијама.

Такође, наведено је да је у Програму учествовало укупно 1.289 села, што је дупло више од циљне вредности од 600 села, као и да је одржано 87 Манифестација у односу на првобитно предвиђених 85. На Манифестацијама је учествовало 18.483 такмичара, док је број посетилаца износио 91.500.

У поступку ревизије је утврђено да у наведеном Извештају нису наведени тачни подаци о износу одобрених средстава, извршених расхода и износу средстава за која је извршен повраћај у буџет. У Извештају се наводи да је по конкурс укупно одобрено 40.117.340 динара а извршено 38.815.988 динара, као и да је извршен повраћај средстава у буџет Републике Србије у износу од 1.301.352 динара.

У поступку ревизије, на основу података који су евидентирани у Помоћној књизи Министарства и исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 утврђено је да су јединицама локалне самоуправе трансферисана средства у износу од 40.567.340 динара, да су јединице локалне самоуправе утрошиле износ од 38.844.547 динара, као и да је извршен повраћај средстава у буџет Републике Србије у износу од 1.722.793 динара. На наведено је указано у тачки 4. Извештаја.